

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Назив наручиоца:** Градска општина Палилула  
**Адреса наручиоца:** Таковска бр.12, Београд  
**Интернет страница наручиоца:** [www.palilula.org.rs](http://www.palilula.org.rs)  
**Врста наручиоца:** Градска и општинска управа  
**Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак  
**Врста предмета:** Услуге

**Предмет јавне набавке:**

**Кошење траве и одржавање хигијене у парковима**

77313000 - услуге одржавања паркова

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети лично код Наручиоца, на интернет адреси [www.palilula.org.rs](http://www.palilula.org.rs), на Порталу јавних набавки - [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

**Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђачи подносе понуде у писаној форми препорученом пошиљком или лично на адресу - Градска општина Палилула, ул.Таковска бр.12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку услуга - **Кошење траве и одржавање хигијене у парковима** - не отварати».

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **18.02.2020.** год. најкасније до **11.00 сати**.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **18.02.2020. год. у 12.30 сати** на адреси - Градска општина Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд, први међуспрат, велика сала.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

**Рок за доношење одлуке:** Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

**Лице за контакт:** Милош Алексић, тел. 011/3347-812, [mspasojevic@palilula.org.rs](mailto:mspasojevic@palilula.org.rs)

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Милош Алексић, с.р.



Република Србија - Град Београд  
Градска општина Палилула

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**

**- Јавна набавка услуга -**  
**Кошење траве и одржавање хигијене у парковима**  
**(бр.20-34)**



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 061-3/2020-I-8 од 16.01.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-4/2020-I-8 од 16.01.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА Кошење траве и одржавање хигијене у парковима (бр.20-34)**

Конкурсна документација садржи:

• Позив за подношење понуде.....	3
• Општи подаци о јавној набавци.....	4
• Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
• Критеријум за доделу уговора.....	14
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство за како се доказује испуњеност тих услова.....	15
• Спецификација .....	21
• Образац понуде - Образац бр. 1.....	28
• Услови.....	29
• Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а .....	30
• Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б.....	31
• Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закон а- Образац бр. 2.....	32
• Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона - Образац бр.2а.....	33
• Изјава о независној понуди - Образац бр. 3.....	34
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4.....	35
• Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац бр. 5.....	36
• Референтна листа поњуђача - Образац бр. 6.....	37
• Потврда о референци - Образац бр. 7.....	38
• Потврда о обиласку локација- Образац бр. 8.....	39
• Модел уговора.....	40



## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије", бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 061-3/2020-1-8 од 16.01.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-4/2020-1-8 од 16.01.2020. године, покренут је отворени поступак јавне набавке услуге: **Кошење траве и одржавање хигијене у парковима (бр.20-34)**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

### 1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе понуде у писаној форми на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку услуга - Кошење траве и одржавање хигијене у парковима – не отварају».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **18.02.2020. године најкасније до 11.00 сати**. Понуђачи подносе понуде препорученом поштом или лично на адресу наручиоца - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла наручиоцу до датума **18.02.2020. године најкасније до 11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима саознаком да су неблаговремене.

### 2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **18.02.2020. године у 12.30 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије

Милош Алексић, с.р.



## I Општи подаци о јавној набавци

**НАРУЧИЛАЦ:** Градска општина Палилула  
**АДРЕСА:** Таковска бр.12, 11000 Београд  
**МАТИЧНИ БРОЈ:** 07025629  
**ПИБ:** 102327937  
**ТЕЛ/ФАКС:** 011/3347-812  
**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.palilula.org.rs](http://www.palilula.org.rs)

### **ВРСТА ПОСТУПКА:**

Јавна набавка се спроводи по правилима отвореног поступка у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГЕ**

Кошење траве и одржавање хигијене у парковима

### **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ :**

**77313000** - услуге одржавања паркова

**КОНТАКТ:** Милош Алексић,  
телефон: 011/3347-812;  
mail: [mspasojevic@palilula.org.rs](mailto:mspasojevic@palilula.org.rs)



## II Упутство понуђачима како да сачине понуду

### 1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### 2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. "Образац понуде" - Образац бр.1
2. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
3. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
4. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
5. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а
6. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
7. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
8. "Образац структуре цене са упутством како да се попуни" - Образац бр. 5
9. "Референтна листа поњуђача" - Образац бр. 6
10. "Потврда" - Образац бр. 7
11. "Потврда о обиласку локација" - Образац бр. 8
12. Спецификација
13. Модел уговора

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.



### 3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, са назнаком:

**"Измена понуде за јавну набавку услуга – Кошење траве и одржавање хигијене у парковима ЈН бр. 20-34 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**"Допуна понуде за јавну набавку услуга - Кошење траве и одржавање хигијене у парковима ЈН бр. 20-34- НЕ ОТВАРАТИ" или**

**"Опозив понуде за јавну набавку услуга - Кошење траве и одржавање хигијене у парковима ЈН бр. 20-34- НЕ ОТВАРАТИ" или**

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Кошење траве и одржавање хигијене у парковима ЈН бр. 20-34 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### 7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртан.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)**

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- \*члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- \*опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 90** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

### **9.2 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

- Рок плаћања не може бити краћи од **10 (десет)** дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за претходни месец и извештаја о извршеној услузи.
- Плаћање се врши на основу рачуна и извештаја о извршеној услузи.
- Уколико понуђени рок плаћања буде краћи од дозвољеног у конкурсној документацији понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **9.3 РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Услуга се врши у периоду од дана потписивања до 31.12.2020. године и обухвата све радње из спецификације на свим локацијама.

У случају да понуђач наведе дужи временски период вршења услуге него што је предвиђено у конкурсној документацији понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



#### **9.4 МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Услуга се врши у парковима и на зеленим површинама на територији Градске општине Палилула наведеним у спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

#### **9.5 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

Наручилац и Понуђач ће у извештају о извршеној услузи констатовати евентуалне недостатке у квалитету и очигледне грешке, које Понуђач мора отклонити најкасније у року од **3 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

#### **9.6 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА**

Понуђач је обавезан да изврши обилазак локација.

Обилазак локација ће бити организован дана: 03.02.2020. године од 09 до 15 часова.

Сви заинтересовани понуђачи који желе да изврше обилазак локација потребно је да дођу дана 03.02.2020. године у кац. бр. 114а у 8.45 часова.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца [mspasojevic@palilula.org.rs](mailto:mspasojevic@palilula.org.rs), које морају бити примљене од Наручиоца најкасније 02.02.2020. године до 14.00 часова.

Наручилац ће Понуђачу издати Потврду о обиласку локација.

Понуда понуђача који не достави потврду о обиласку локација ће бити одбијена.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ, и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу цену за добра из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

### **11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означио као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.



Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

- Понуђач је у обавези да достави **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ), са клаузулама "безусловна и наплатива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са роком важности до истека опције понуде, односно минимум 90 дана од датума отварања понуда, којом се гарантује да ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писаној форми. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла. Наручилац ће вратити меницу за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За финансијско обезбеђење посла понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:

- бланко сопствену **меницу као гаранцију за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: "безусловна", "неопозива" и "платива на први позив без права приговора", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.



### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд, на е-mail: [mspasojevic@palilula.org.rs](mailto:mspasojevic@palilula.org.rs) или факсом на број 011-3347-812, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга-Кошење траве и одржавање хигијене у парковима ЈН бр. 20-34 "**.

Ако наручила измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао



супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [mspasojevic@palilula.org.rs](mailto:mspasojevic@palilula.org.rs), факсом на број 011-3347-812 или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је:

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата **врши - 120.000 динара;**
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; ГО Палилула; јавна набавка бр.**20-34**.
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту



права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.

#### **19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА**

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

#### **21. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.



### III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

#### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ.

#### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација. У случају истог понуђеног рока за решавање рекламација, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за решавање рекламација, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова**

### **Обавезни услови**

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

### **Додатни услови**

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15):

- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

**а) за финансијски капацитет:** да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 40.000.000,00 динара без ПДВ, да понуђач није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

**б) за пословни капацитет:**

- да је понуђач у претходних три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 40.000.000,00 динара без ПДВ,
- да понуђач поседује полису осигурања опште и професионалне одговорности важећу на дан отварања понуда са минималним износом покрића осигурања од најмање 5.000.000,00 динара, за неограничен број штетних догађаја,
- да поседује важеће стандарде:
  - ИСО 9001
  - ИСО 14001
  - ОХСАС 18001

- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

**а) за технички капацитет:** Понуђач испуњава услове техничког капацитета уколико поседује: минимум 10 моторних тримера, минимум 5 косилица, минимум 3 моторне тестере за орезивање и обликовање биљака, минимум 1 мотокултиватор, минимум 1 трактор са косачицом, минимум 1 возило за превоз радника и средстава за рад, минимум 2 камиона носивости до 3,5т, минимум једна ауто дизалица са корпом мин. висине подизања 20м.

**б) за кадровски капацитет:** Минимум 20 (двадесет) запослених или ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС", 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17), од којих минимум једног дипломаног инжењера шумарства са лиценцом 474-одговорни извођач радова на пејзажном уређењу слободног простора



## **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **а)** извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;  
**б)** извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела за организованог криминала  
**в)** извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих ;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

## **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против



привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде

**Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

#### **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

**Докази за додатне услове:**

#### **за финансијски капацитет:**

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.); Потврду да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.); Потврду да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;



#### **за пословни капацитет:**

- Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 40.000.000,00 динара без ПДВ,
- Фотокопија важеће полисе осигурања опште и професионалне одговорности,
- Фотокопије стандарда  
ИСО 9001  
ИСО 14001  
ОХСАС 18001

**за технички капацитет:** Дигитално очитани подаци са биометријске саобраћајне дозволе за возила или Уговор о лизингу/Уговор о закупу/Уговор о купопродаји; пописна листа на дан 31.12.2019. године која се односи на основна средства и ситан инвентар, уколико се неко средство из захтеваног техничког капацитета не налази на пописној листи, закључно са 31.12.2019. године. за исто доставити фактуру (рачун) као доказ о траженом капацитету.

#### **за кадровски капацитет:**

- М Обрасци за запослена лица или копије радних књижица или уговори о раду за ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС", 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17), као и копију дипломе и важеће лиценце ИКС за дипломираног инжењера шумарства

#### **Достављање доказа**

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2 уредно потписану од стране овлашћеног лица.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да



достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине [www.mpzzzs.gov.rs](http://www.mpzzzs.gov.rs) .

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) .

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона - Образац бр.2а, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона " - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац бр.2" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.



Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



## ОПИС УСЛУГЕ

Кошење траве и одржавање хигијене у парковима подразумева све потребне активности на уређењу паркова и зелених површина на територији Градске општине Палилула.

1. Услуга кошења траве обухвата:

- ❖ Ручно кошење траве,
- ❖ Резивање доњих грана дрвећа
- ❖ Сеча сувих грана стабала
- ❖ Сечење густог шибља и одвожење посеченог шибља
- ❖ Резивање и проређивање шибља
- ❖ Резивање ниских четинара и украсног шибља
- ❖ Резивање живе ограде
- ❖ Чишћење и уништавање корова
- ❖ Машинско кошење травнатих површина и одвожење покошене траве
- ❖ Грабуљање сувог лишћа и одношење заједно са сувим гранама
- ❖ Окопавање садница
- ❖ Машинско уклањање амброзије
- ❖ Ручно уклањање амброзије
- ❖ Уклањање амброзије третирањем хемијским средствима

Све наведене радње под редном тачком 1. се обављају два пута месечно

Услуга текућег одржавања врши се на следећим локацијама:

р.бр.	адреса парка (зелене површине)	насеље	напомена	Н а	А р
1.	Салвадора Аљендеа, иза броја 17	Карабурма	иза пијаце парк, трава, растиње	1	50
2.	Салвадора Аљендеа, иза броја 19-37	Карабурма	Простор између блокова	1	45
3.	Салвадора Аљендеа 7-11	Карабурма	парк игралиште (трава, збуње, дрвеће)	/	63
4.	Салвадора Аљендеа 31 (испод Максија)	Карабурма	простор испод "максија" до ул. Ђ. Јовановића – трава, дрвеце	/	32
5.	Салвадора Аљендеа 39	Карабурма	испред и иза зграде- парк, трава, дрвеће	/	29
6.	Постојинска	Котеж	парк-трава	/	10
7.	Анке Матић, иза зграда 13-23	Котеж	кошаркашко игралиште, зелена површина-трава	/	85
8.	Ане Франк 3	Карабурма	трава	/	5
9.	Дантеова 3-11	Карабурма	парк, трава и растиње	/	10
10.	Дантеова 56	Карабурма	трава и високо растиње	/	5



11.	Др. Драге Љочић 2	Карабурма	парк угао Драге Јочић - Драгослава Срејовића-трава	/	5
12.	Драгослава Срејовића 48-52	Карабурма	испред и око зграде-трава и високо растиње	/	23
13.	Драгослава Срејовића 56	Карабурма	трава	/	3
14.	Драгослава Срејовића 58	Карабурма	прилаз зради трава	/	6
15.	Драгослава Срејовића 66	Карабурма	испред и иза зграде трава	/	5
16.	Дреновачка 9	Карабурма	прилаз згради и парк иза зграде-трава растиње	/	10
17.	Хусинских рудара 31а	Карабурма	испред и око зграде-трава растиње	/	15
18.	Хусинских рудара 16	Карабурма	прилаз згради трава	/	5
19.	Хусинских рудара 26	Карабурма	испред и око зграде-трава растиње	/	14
20.	Хусинских рудара 32	Карабурма	испред и око зграде-трава растиње	/	5
21.	Хусинских рудара 49-51	Карабурма	трава, растиње	/	19
22.	Камчатска 3	Карабурма	Међублоковски парк испред-трава, стабла	/	31
23.	Камчатска преко пута бр. 10	Карабурма	парк стамб.зграде-трава, растиње, стабла	/	17
24.	Кнез Данилова 14 (поред Дома здравља)	Карабурма	парк-трава, ниско и високо растиње	/	14
25.	Маријане Грегоран 1, 2, 3- први пролаз, Хусинских рудара 25, 27, 29	Карабурма	парк између зграда-трава,дрвеће	/	18
26.	Маријане Грегоран поред биоскопа Славица	Карабурма	парк, трава, жбун	/	37
27.	Мије Ковачевића 11а иза војног института	Карабурма	трава,ниско растиње	5	/
28.	Миријевски булевар 2	Карабурма	парк-трава између блокова	/	63
29.	Миријевски булевар 22	Карабурма	зелена површина испред зграде са међублоковским простором-трава	/	42
30.	Миријевски булевар 30б	Карабурма	бочно од зграде-трава и дрвеће (делимично)	/	25
31.	Миријевски булевар 58-60	Карабурма	простор испред зграде, окол-трава	/	15
32.	Пабла Неруде 2-8	Карабурма	плато иза зграде бр. 2, 4, 6 трава, дрвеће, парк	1	78
33.	Патриса Лумумбе 90	Карабурма	иза бр. 90 парк-трава,	/	30



			растиње		
34.	Патриса Лумумбе 45 (преко пута)	Карабурма	око зграде , трава, дрвеће	/	21
35.	Патриса Лумумбе 46	Карабурма	око зграде , трава, дрвеће	/	24
36.	Пере Ћетковића 40	Карабурма	до улице, около и иза зграде-трава,дрвеће	/	5
37.	Пере Ћетковића 42-44	Карабурма	испред и иза зграде-трава, дрвеће, растиње	/	11
38.	Пере Ћетковића 48	Карабурма	испред и иза зграде-трава, дрвеће, растиње	/	10
39.	Срнетичка 1	Карабурма	парк, трава, дрвеће	/	48
40.	Стевана Дукића 38	Карабурма	парк, трава, дрвеће	/	34
41.	Стевана Дукића 47	Карабурма	поред и иза куће-трава	/	5
42.	Браће Грим 4-6	Стара Палилула	парк испред зграде-трава	/	14
43.	Цвијићева 63	Стара Палилула	трава-високо растиње	/	31
44.	Цвијићева 91	Стара Палилула	парк-трава	/	21
45.	код Хале Пионир	Стара Палилула	трава-паркови	2	15
46.	Јаше Продановића 31	Стара Палилула	парк-трава, високо растиње	/	54
47.	Љубе Стојановића 32,34,36,38	Стара Палилула	парк-трава, високо растиње	1	12
48.	Таковска преко пута бр. 35	Стара Палилула	парк-трава	/	21
49.	Коперникова 2	Стара Палилула	парк-трава	/	31
50.	Коперникова 9	Стара Палилула	дворишни парк-трава	/	13
51.	Митрополита Петра 19-23 Урбани џеп	Стара Палилула	испред зграде,парк-трава,иза зграде високо растиње	/	7
52.	Поенкаерова 14	Стара Палилула	трава	/	42
53.	Дубодолина	Вишњичка бања	парк, трава ОШ	1	20
54.	Слободана Јовановића 15	Вишњичка бања	трава	/	5
55.	Слободана Јовановића 25-27	Вишњичка бања	трава испред и иза зграде	/	47
56.	Вишњички венац 63-67	Вишњичка бања	део парка-трава	/	27
57.	Вишњички венац 75-79	Вишњичка бања	део парка-трава	/	24
58.	Вишњички венац 99	Вишњичка бања	део парка-трава	/	32



59.	Нике Миљанића 3-5	Карабурма	иза и поред зграде-трава, дрвеће, растиње	/	33
60.	Ника Миљанића 24	Карабурма	иза зграде до улице Драгослава Срејовића парк-трава, дрвеће	/	40
61.	Ника Миљанића 11-17	Карабурма	парк-трава, дрвеће, растиње	/	57
62.	Ника Миљанића 16-20	Карабурма	парк иза зграде-трава, растиње, дрвеће	/	48
63.	Пјера Крижанића, Хусинских рудара 22,24	Карабурма	парк-трава, дрвеће	/	37
64.	Хусинских рудара 4, Стевана Дукића 1, 3	Карабурма	парк-трава, дрвеће	/	27
65.	Ужичка 2-8	Борча	плато иза пријаце-трава	1	30
66.	Милана Топлице 23	Борча	медјублоковска зелена површина-трава, дрвеће	/	20
67.	Милана Топлице 5-17	Борча	парк-трава, дрвеће	/	45
68.	Саве Мркаља 16	Борча	парк-зелена површина до махи дисканта-трава	/	91
69.	Михаила Шолохова 31	Борча	парк између објеката-трава, дрвеће обухвата бројеве 33, 53, 53, 59	/	97
70.	Михаила Шолохова 48	Борча	обухвата бројеве од 2-18 и 48-54	1	25
71.	Ивана Милутића 12 (иза полицијске станице)	Борча	парк иза МЗ Борча садржи бр10Б, 59Б-трава	/	34
72.	Соње Маринковић 1а	Борча	обухвата бр.1а, 1б, 1ц, 1-11 парк трава	1	10
73.	Нишка 11	Борча	парк обухвата Нишка-Народног фронта,	/	60
74.	Соње Маринковић 14	Борча	парк-двориште, трава, дрвеће	/	14
75.	Дунавске дивизије 27	Борча	комплекс парк затвара угао карловачке митро.-	1	40
76.	Северина Бјелића 12	Борча	угао Дунавске ,Хоповска и Грац.-трава	/	60
77.	Миладина Зарића 1-3	Борча	парк-трава	/	23
78.	Ранка Миљића, преко пута 62	Борча	игралиште-трава	/	25
79.	Ранка Миљића 79	Борча	поред обданишта и школе-трава	1	60
80.	Јулије Дилере, преко пута броја 13	Борча	Игралиште, трава	/	25
81.	Ратних војних инвалида 23, 49,50 и иза школе и Беле Бартока 14,20	Борча	отворена зелена површина изгралиште иза школе-трава	3	30
82.	Косте Манојловића 1	Борча	парк иза зграде-трава, дрвеће	/	3
83.	Саве Мркаља 5-7,9 (иза зграде)	Борча	парк иза 5, 7 и 9-трава,	/	16



			дрвеће		
84.	Ђоке Павићевића и Шатор планине	Котеж	угао улица-трава	1	20
85.	Ђоке Павићевића и Сувопољска	Котеж	трава	/	60
86.	Хрватска 12	Котеж	два парка са кошаркашким игралиштем-трава	/	22
87.	Трајка Грковића и Аугуста Шеное	Котеж	парк-трава	/	26
88.	Зрењанински пут 44 (испред и иза месне заједнице)	Крњача	испред МЗ 15 ари и иза 7 ари-трава	/	22
89.	Уралска 56	Карабурма	парк иза зграде-трава, дрвеће	/	13
90.	Дунавац ( око школе и обданишта )	Падинска скела	зелена површина-трава	/	90
91.	Дунавац (зграда бр.21 и 20)	Падинска скела	зелена површина-трава	/	30
92.	Дунавац ( између пута и стамбених зграда)	Падинска скела	зелена површина-трава	/	15
93.	Дунавац (поред ПКБа)	Падинска Скела	зелена површина-трава	/	15
94.	Бесни фок (фудбалски терен)	Падинска Скела	зелена површина - трава	1	90
95.	Бесни фок ( зграда бр.40,42,64,)	Падинска Скела	зелена површина - трава	/	60
96.	Бесни фок ( између стамб.зграда и пута)	Падинска Скела	зелена површина - трава	/	12
97.	Бесни фок ( газдинство и стамбена зграда преко пута школе)	Падинска Скела	зелена површина - трава	/	45
98.	Бесни фок (школа и вртић)	Падинска Скела	зелена површина - трава	/	15
99.	Месно гробље Борча	Борча	зелена површина - трава КП 5099 Борча	1	23
100.	Месно гробље Велико Село	Велико Село	зелена површина - трава, КП 3292 Велико Село	/	92
101.	Месно гробље Овча	Овча	зелена површина - трава, КП 2490 Овча	1	21
102.	Месно гробље Врбовско	Падинска скела	зелена површина - трава, КП 12/3 Ковилово	/	52
103.	Месно гробље Сланци	Сланци	зелена површина - трава, КП 1181 Сланци	/	48
104.	Месно гробље Вишњица	Палилула	зелена површина - трава, КП 583	/	82



Р.бр.	Локација зелене површине	Опис услуге	Напомена	Дужина пута у м
1.	Пут за црвенку	Зелена површина – трава и ниско растиње	Кошење путног појаса у ширини од 1.5м са обе стране пута	3000
2.	Зрењанински пут	зелена површина – трава и ниско растиње	Кошење путног појаса у ширини од 1.5м са обе стране пута	8000
3.	Пут ка глогоњском и јабучком риту	зелена површина – трава и ниско растиње	Кошење путног појаса у ширини од 1.5м са обе стране пута	4000
4.	Пут за ковилово	зелена површина – трава и ниско растиње	Кошење путног појаса у ширини од 1.5м са обе стране пута	800
5.	Сланачки пут – лешће – Велико село - Сланци	зелена површина – трава и ниско растиње	Кошење путног појаса у ширини од 1.5м са обе стране пута	5000
6.	Овчарски пут	зелена површина – трава и ниско растиње	Кошење путног појаса у ширини од 1.5м са обе стране пута	6000

2.Услуга државање хигијене на наведеним локацијама обухвата:

- ❖ Купљење отпадака
- ❖ Пражњење ђубријера
- ❖ Прикупљање кабастог смећа и шута
- ❖ Прикупљање лишћа
- ❖ Одвоз скупљеног смећа на депонију

Све наведене радње под редном тачком 2. се обављају осам пута месечно.

Услуга се врши у период од потписивања Уговора до 31.12.2020. године и обухвата све горе наведене радње

Р.бр.	Насеље	Кат. Парц.	Напомена
1.	Падинска скела	1217/2 КО Ковилово	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
2.	Борча	5934 КО Борча	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
3.	Карабурма-Симе Шолаје	397/1 КО Палилула	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију



4.	Велико село-Винчанска	2450 КО Велико село	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
5.	Сланци-Маршала тита	753/1 КО Сланци	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
6.	Борча	14492/2 КО Борча	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
7.	Крњача	2169/2 КО Крњача	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
8.	Вишњица	1836/1 КО Вишњица	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
9.	Вишњица	1930 КО Вишњица	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
10.	Вишњица	11/32 КО Вишњица	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
11.	Ада хуја	5111/1, 5111/41 КО Палилула	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
12.	Овча	5150/1 КО Овча	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
13.	Борча	5099 КО Борча	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
14.	Велико Село	3292 КО Велико Село	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
15.	Овча	2490 КО Овча	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
16.	Падинска скела	12/3 КО Ковилово	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
17.	Сланци	1181 КО Сланци	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију
18.	Палилула	583 КО Вишњица	Купљење отпадака, пражњење ђубријера, одвоз смећа на депонију

3. Сеча стабала и вађење пањева:

- ❖ Сеча стабла пречника од 16-30 цм
- ❖ Сеча стабла пречника од 31-60 цм
- ❖ Сеча стабла пречника од 31-50 цм са хтп-ом
- ❖ Сеча стабла пречника од 51-70 цм са хтп-ом
- ❖ Сеча стабла пречника преко 70 цм са хтп-ом
- ❖ Сеча стабла пречника од 51-70 цм
- ❖ Сеча стабла пречника преко 70 цм
- ❖ Ручно вађење пањева пречника до 25 цм
- ❖ Ручно вађење пањева пречника од 26-50 цм

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача



## Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку отвореног поступка услуга – Кошење траве и одржавање хигијене у парковима (бр.20-34) дајемо понуду како следи:

### Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Банка: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Законски заступници: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Понуду дајемо:

*заокружити и податке уписати за а), б) или ц)*

#### **а) самостално**

#### **б) са подизвођачем:**

а. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: \_\_\_\_\_

б. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: \_\_\_\_\_

с. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих подизвођача)*

#### **ц) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*



### Услови понуде

1. Укупна цена за понуђену услугу по норма часу је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

ТАБЕЛА I

РАДНА СНАГА И МЕХАНИЗАЦИЈА				
I Употреба радне снаге	јед.мере	количина	цена норма/час	укупно
НКВ радник	ком.	1		
<b>УКУПНО I</b>				
II Употреба механизације	јед.мере	количина	цена норма/час	укупно
Моторни тример са радником	ком.	1		
Косилица са радником	ком.	1		
Моторна тестера за орезивање и обликовање ниског растиња са радником	ком.	1		
Мотокултиватор са радником	ком.	1		
Трактор са косачицом са радником	ком.	1		
Возило за превоз радника и средства за рад са радником	ком.	1		
Камион носивости до 3,5т са радником	ком.	1		
Моторна тестера за орезивање и сечу стабала са радником	ком.	1		
Ауто дизалица са корпом мин. висине подизања 20м са радником	ком.	1		
<b>УКУПНО II</b>				
<b>УКУПНО без ПДВ I +II</b>				
<b>ПДВ</b>				
<b>УКУПНО са ПДВ I +II</b>				

2. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема испостављеног рачуна за претходни месец и извештаја о извршеној услузи.
3. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.
4. Рок за решавање рекламација је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања записника о рекламацији.
5. Рок пружања услуге је од дана потписивања Уговора до 31.12.2020. године.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача



## Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (e-mail): \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.**

**Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.**

**Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.**



## Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

### **Напомена:**

**Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

**Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.**



## Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у отвореном поступку - Образац бр. 2

Предмет јавне набавке – Кошење траве и одржавање хигијене у парковима (бр.20-34)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



## Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у отворном поступку - Образац бр. 2а

Предмет јавне набавке - Кошење траве и одржавање хигијене у парковима (бр.20-34)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.*



## Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке – Кошење траве и одржавање хигијене у парковима (бр.20-34)

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, дајем:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, поунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*





## Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац бр. 5

Предмет јавне набавке - Кошење траве и одржавање хигијене у парковима (бр.20-34)

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

[Назив предузећа] \_\_\_\_\_

[Адреса] \_\_\_\_\_

[Град] \_\_\_\_\_

[Телефон] \_\_\_\_\_

[Фах] \_\_\_\_\_

[Е-Маил] \_\_\_\_\_

Редни број	Структура трошкова - Опис	Цена
1.	Цена радне снаге	
2.	Трошкови потрошног материјала	
3.	Трошкови транспорта	
4.	Остало	

Цена без ПДВ

ПДВ 20%  
(10%)(НЕ)

Цена са ПДВ

Место \_\_\_\_\_

М:П.

Понуђач

Датум \_\_\_\_\_

Потпис \_\_\_\_\_

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Образац структуре цене мора бити састављен тако да се може проверити усклађеност укупне цене са свим трошковима.

Приликом попуњавања обрасца, у заглављу обрасца унети тражене податке о предузећу.

У колони "Цена" унети податак у ком износу ставка наведена у колони "Опис" учествује у цени.

У рубрици "Цена без ПДВ" унети укупан износ цене без ПДВ.

У рубрици "ПДВ" заокружити стопу ПДВ која ће бити исказана у рачунима и унети износ. Уколико Понуђач није обвезник ПДВ, обавезно заокружити (НЕ).

У рубрици "Цена са ПДВ" унети укупан износ цене са ПДВ.

Унети податке о Месту, Датуму, Понуђачу. Образац потписује овлашћено лице понуђача, које је потписало и Образац понде.

Образац структуре цене потписати. У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



## Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.6

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Кошење траве и одржавање хигијене у парковима (бр.20-34), наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последње 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

### Напомена:

Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.

У случају више референци, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



## Образац бр. 7

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса наручиоца Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), издаје се:

### ПОТВРДА

Да је \_\_\_\_\_ реализовало уговоре закључене са \_\_\_\_\_, у претходње 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за услуге које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, ради учествовања у поступку јавне набавке.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис

**Напомена:**

**Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе.**



## Потврда о обиласку локација - Образац бр. 8

Предмет јавне набавке - Кошење траве и одржавање хигијене у парковима (бр.20-34)

### ПОТВРДА

Да је \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_, 2020. године,  
извршио обилазак локација.

Место и датум:  
Потпис Овлашћеног лица  
Наручиоца:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**  
**Наручилац попуњава образац након извршеног обиласка локација.**



**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**  
**Кошење траве и одржавање хигијене у парковима**  
**Закључен дана \_\_\_\_\_ године, између:**

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА** у Београду, ул. Таковска бр.12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула, Александар Јовичић (У даљем тексту: Наручилац)
- и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, бр. рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке које заступа директор \_\_\_\_\_ (У даљем тексту: Пружалац услуга)

3.

(подаци о подизвођачу)

4.

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), позива за јавну набавку услуга – Кошење траве и одржавање хигијене у парковима, објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео отворени поступак јавне набавке услуга под бројем 20-34;
- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара спецификацијама траженим од стране Наручиоца;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за набавку услуге: Кошење траве и одржавање хигијене у парковима бр. 20-34.

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да се Пружалац услуга обавезује да ће за потребе Наручиоца вршити услуге кошења траве и одржавање хигијене у парковима који су ван режима одржавања ЈПК "Зеленило Београд", ближе одређених у спецификацији Наручиоца и понуди Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**Члан 3.**

Предметна услуга ближе одређена чланом 2. овог Уговора подразумева:



❖ Услугу кошења траве која обухвата:

- ручно кошење траве,
- резивање доњих грана дрвећа,
- сеча сувих грана стабла,
- сечење густог шибља и одвожење посеченог шибља,
- резивање и проређивање шибља,
- резивање ниских четинара и украсног шибља,
- резивање живе ограде,
- чишћење и уништавање корова,
- машинско кошење травнатих површина и одвожење покошене траве,
- грабуљање сувог лишћа и одношење заједно са сувим грањем и
- окопавање садница.
- машинско уклањање амброзије
- ручно уклањање амброзије
- уклањање амброзије третирањем хемијским средствима

❖ Услугу одржавања хигијене која обухвата:

- купљење отпадака
- пражњење ђубријера
- прикупљање кабастог смећа и шута
- прикупљање лишћа
- одвоз скупљеног смећа на депонију

❖ Сеча стабала и вађење пањева:

- сеча стабла пречника од 16-30 цм
- сеча стабла пречника од 31-60 цм
- сеча стабла пречника од 31-50 цм са хтп-ом
- сеча стабла пречника од 51-70 цм са хтп-ом
- сеча стабла пречника преко 70 цм са хтп-ом
- сеча стабла пречника од 51-70 цм
- сеча стабла пречника преко 70цм
- ручно вађење пањева пречника до 25 цм
- ручно вађење пањева пречника од 26-50 цм

#### **Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује да услуге из чл. 2. овог Уговора изврши у периоду од дана потписивања Уговора до дана 31.12.2020. године на свим локацијама ближе одређеним у спецификацији Наручиоца која представља саставни део овог Уговора и то услугу кошења траве два пута месечно, а услугу одржавања хигијене у парковима осам пута месечно, сагласно потребама и на захтев Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује:

- да услугу из члана 2. овог Уговора изведе својом радном снагом и механизацијом у уговореном периоду и за уговорену цену, у свему према правилима струке, у складу са важећим техничким стандардима и прописима за ту врсту услуге,
- да обезбеди довољан број људи, екипа, опреме и механизације за преузете послове,



- да гарантује да радници ангажовани на пружању услуге које су предмет овог Уговора поседују квалификације и искуство потребно да се услуга обави стручно, квалитетно и у роковима утврђеним Уговором,
- да ће за раднике обезбедити заштитну обућу и одећу, као и примену законом прописаних мера заштите на раду као и других мера у складу са важећим прописима који важе за запослене, ангажоване на пословима који су предмет овог Уговора као и за средства рада,
- да надокнади причињену штету Наручиоцу и трећим лицима која проистекне из вршења услуга из чл. 2 овог Уговора од стране Пружаоца услуга или лица која они ангажују,
- да Наручиоцу омогући увид у вршење услуга, као и да поступа у складу са његовим примедбама и упутствима.

#### **Члан 6**

Наручилац се обавезује:

- да именује лице - координатора за праћење реализације овог Уговора и за потписивање Извештаја о извршеној услузи у коме ће се утврдити тачна количина и квалитет пружене услуге;
- да прибави све неходне сагласности, дозволе и мишљења надлежних органа и институција везано за предмет уговора, а све сагласно позитивним законским и подзаконским актима који регулишу област предмета овог Уговора;
- да Пружаоца услуга уведе на локације на којима ће се пружати услуга.

#### **Члан 7.**

Процењена вредност услуга износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна јединична вредност услуге по норма часу по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) и утврђена је на основу понуде Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и не може се повећавати.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне и утврђене су на основу цене радне снаге, механизације и других елемената, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Коначна вредност услуга, зависиће од стварно пружених услуга у периоду важења уговора и не може прећи процењену вредност за ову јавну набавку одређену у Плану набавки Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Пружалац услуга је дужан да за извршене услуге достави рачун до 5-ог у месецу за претходни обрачунски месец.

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна за претходни месец и извештаја о извршеној услузи, уплати обрачунату вредност извршене услуге на рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеним рачуном подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/13, 30/18), Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Службени гласник РС", 7/18, 59/18 и 8/19) и Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр.119/12,68/15 и 113/17).

Рачун испостављен за услуге из чл. 2. овог Уговора мора се регистровати у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС \_\_\_\_\_.



Рачун који у сваком свом елементу не испуњава услове да буду прихваћен као рачуноводствена исправа неће бити прихваћен као основ за исплату по овом Уговору.

#### **Члан 9.**

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеном рачуну у односу на количине, квалитет пружања услуге и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности услуге у рачуну, дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност услуге.

Разлоге оспоравања и оспорени износ услуге, Наручилац је дужан да писаним путем констатује и образложи или да на други несумњив начин обавести Пружаоца услуга у року од пет дана од дана пријема рачуна чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Пружаоца услуга о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунату услугу.

#### **Члан 10.**

Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу важећу полису осигурања опште и професионалне одговорности, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Пружаоца услуга, по истеку 15 (петнаест) дана од дана испуњења Уговора.

#### **Члан 11.**

Као гаранцију Пружалац услуга ће предати Наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла са клаузулама "безусловна", "неопозива" и "платива на први позив без права приговора" у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Меницу за добро извршење посла, Пружалац услуга предаје Наручиоцу приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења Уговора, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Пружаоца услуга, по протеклу рока из претходног става.

Наручилац ће меницу као гаранцију за добро извршење посла наплатити у целости у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

#### **Члан 12.**

Пружалац услуга се обавезује да изврши услуге из члана 2. овог Уговора према квалитету и карактеристикама, који су одређени у конкурсној документацији и понуди верификованој од стране Наручиоца.

#### **Члан 13.**

За све уочене недостатке у пруженим услугама, које су предмет овог Уговора, Наручилац ће рекламацију са записником доставити Пружаоцу услуга одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршења услуга. Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од \_\_ (\_\_\_\_) дана од дана пријема записника о рекламацији, отклони уочене недостатке.

Ако Пружалац услуга не поступи сагласно одредбама из претходног става овога члана, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Пружаоца услуга односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

#### **Члан 14.**

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.



Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

#### **Члан 15.**

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор писаним обавештењем Пружаоцу услуга, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Пружалац услуга примио писано обавештење о раскиду, и то:

а) у случају да Пружалац услуга не извршава уговорне обавезе предвиђене чланом 2. овог Уговора или уколико из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорних обавеза

б) у случају да Пружалац услуга услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

#### **Члан 16.**

Пружалац услуга може једнострано раскинути Уговор писаним обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду, и то:

а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Пружаоцу услуга у року од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења Пружаоца услуга о закашњењу у плаћању

б) у случају да Пружалац услуга услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

#### **Члан 17.**

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 18.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писаној форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Пружалац услуге или Наручилац промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.

#### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају мирним путем, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.



#### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

#### **Члан 21.**

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до 31.12.2020. године.

#### **Члан 22.**

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а 1 (један) примерак се доставља Градском правобранилаштву Града Београда, Одељене Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град ул. Таковска бр. 12.

за Наручиоца

за Пружаоца услуга

\_\_\_\_\_

председник Александар Јовичић

\_\_\_\_\_

директор \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.*

*У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*