

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Градска општина Палилула

Адреса наручиоца: Таковска 12, Београд

Интернет страница наручиоца: www.palilula.org.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Одржавање хигијене и помоћни послови

ОРН: 90910000 – услуге чишћења

Врста предмета: услуге

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна

документација доступна: Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца, на интернет адреси - www.palilula.org.rs , на Порталу јавних набавки - www.portal.ujn.gov.rs

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у писаној форми препорученом пошиљком или лично на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку услуга - **Одржавање хигијене и помоћни послови** – не отварати». Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу предата до датума **18.02.2020. године** најкасније до **11.00 сати**.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **18.02.2020. године у 12.00 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Рок за доношење одлуке: Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Милош Алексић,

телефон: 011/3347-812;

mail: akovac@palilula.org.rs

Председник Комисије за јавне набавке

Милош Алексић,с.р



Република Србија - Град Београд
Градска општина Палилула

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

**- Јавна набавка услуга -
Одржавање хигијене и помоћни послови
(бр.20-24)**



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга бр. 061-7/2020-І-8 од 16.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-8/2020-І-8 од 16.01.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА Одржавање хигијене и помоћни послови (бр.20-24)

Конкурсна документација садржи:

• Позив за подношење понуде.....	3
• Општи подаци о јавној набавци.....	4
• Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
• Критеријум за доделу уговора.....	14
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство за како се доказује испуњеност тих услова.....	15
• Опис услуге.....	21
• Образац понуде - Образац бр. 1.....	31
• Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а	33
• Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б.....	34
• Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закон а- Образац бр. 2.....	35
• Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона - Образац бр.2а.....	36
• Изјава о независној понуди - Образац бр. 3.....	37
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4.....	38
• Образац структуре цене - Образац бр. 5	39
• Референтна листа - Образац бр. 6	40
• Потврда - Образац бр. 7	41
• Потврда о обиласку простора - Образац бр. 8.....	42
• Модел уговора.....	43



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 061-7/2020-I-8 од 16.01.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 061-8/2020-I-8 од 16.01.2020. године, покренут је отворени поступак јавне набавке услуга: Одржавање хигијене и помоћни послови (бр.20-24).

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose понуде у писаној форми на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање хигијене и помоћни послови (20-23) – не отварају».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **18.02.2020. године** најкасније до **11:00 часова**. Понуђачи подnose понуде препорученом поштом или лично на адресу наручиоца - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла наручиоцу до датума **18.02.2020. године** најкасније до **11:00 часова**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима са назнаком да су неблаговремене.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **18.02.2020. године** у **12:00 часова** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије

Милош Алексић, с.р.



I Општи подаци о јавној набавци

НАРУЧИЛАЦ: Градска општина Палилула

АДРЕСА: Таковска бр.12, 11000 Београд

МАТИЧНИ БРОЈ: 07025629

ПИБ: 102327937

ТЕЛ/ФАКС: 011/3347-812

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.palilula.org.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима отвореног поступка у складу са чл. 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге

Одржавање хигијене и помоћни послови (бр.20-24)

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

90910000 Услуге чишћења

КОНТАКТ: Милош Алексић,

телефон: 011/3347-812;

e-mail: akovac@palilula.org.rs



II Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане изјаве и обрасце:

1. Спецификација
2. "Образац понуде" - Образац бр.1
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
6. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
9. Образац структуре цене - Образац бр.5
10. Референтна листа - Образац бр. 6
11. Потврда - Образац бр. 7
12. Потврда о обиласку простора - Образац бр. 8
13. Модел уговора

Приликом састављања понуде, није обавезна употреба печата.

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.



3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга - Одржавање хигијене и помоћни послови ЈН бр. 20-24 - НЕ ОТВАРАТИ" или "Допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање хигијене и помоћни послови ЈН бр. 20-24 - НЕ ОТВАРАТИ" или "Опозив понуде за јавну набавку услуга - Одржавање хигијене и помоћни послови ЈН бр. 20-24 - НЕ ОТВАРАТИ" или "Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање хигијене и помоћни послови ЈН бр. 20-24 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.



Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртан.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; .

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **15 (петнаест)** дана од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши на основу рачуна који се издаје до 5-тог у месецу за претходни обрачунски месец.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

9.2 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

9.3 . РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга се врши почев од 01.03.2020. године и обухвата период од две буџетске године 2020. године и јануар - фебруар 2021. године.

Обавезе из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

9.4 МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга се обавља у објектима наведеним у спецификацији услуга која је саставни део конкурсне документације.



9.5 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Уколико Наручилац није задовољан извршеном услугом, уложиће рекламацију вршиоцу услуга. Рок за отклањање рекламације у току трајања уговора је **3 (три)** дана.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

9.6. СПИСАК ИЗВРШИЛАЦА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку увођења у посао од стране Наручиоца, достави списак ангажованих радника са њиховим М обрасцима/фотокопијама радних књижица/фотокопијама уговора. У случају промене ангажованих извршилаца, Пружалац услуга је дужан да о томе обавести Наручиоца као и да му достави М обрасце/фотокопије радних књижица/фотокопије уговора за нове извршиоце. Наручилац ће вршити спорадичну контролу присуства наведених извршилаца, а непоступање по овом захтеву има за последицу раскид Уговора кривицом вршиоца услуге.

9.7. ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Понуђач је дужан да обезбеди и сав потрошни материјал – препарате потребне за одржавање хигијене. Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду треба да буду еколошки (да не загађују животну средину).

Понуђач је у обавези да у понуди достави изјаву са списком свих хемијских средстава којима ће вршити услуге које су предмет набавке. У понуди морају бити наведени тип и врста средстава која ће бити коришћена. У прилогу изјаве доставити безбедносне листове и извештаје о здравственој исправности за сва средства која се користе за пружање услуга одржавања хигијене (уколико је за неко од наведених средстава потребна посебна дозвола надлежног органа за стављање истог у промет, доставити и ту дозволи).

9.8 ОБИЛАЗАК ПРОСТОРА

Понуђач је обавезан да изврши обилазак простора у коме се врши услуга одржавања хигијене и помоћни послови.

Обилазак простора ће бити организован дана: 03.02.2020. године од 09 до 15 часова,

Сви заинтересовани понуђачи који желе да изврше обилазак простора потребно је да дођу дана 03.02.2020. године у канцеларију бр.118 у 8:45 часова.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца akovac@palilula.org.rs, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније 02.02.2020. године до 14.00 часова.

Наручилац ће Понуђачу издати Потврду о обиласку простора.

Понуда понуђача који не достави потврду о обиласку простора ће бити одбијена.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ, и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу за добра из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача који подноси заједничку понуду, је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења (писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера која се достављају у оригиналу). Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме



имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена

Понуђач је у обавези да достави **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ), са клаузулама "безусловна и наплатива на први позив", са роком важности до истека опције понуде, односно минимум 60 дана од датума отварања понуда, којом се гарантује да ће банка Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писаној форми. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише Уговор.

За финансијско обезбеђење посла понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави банкарску гаранцију и то:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: "безусловна, неопозива и платива на први позив без права приговора". Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником



изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд, на е-mail: akovac@palilula.org.rs или факсом на број 011-3347-812, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - Одржавање хигијене и помоћни послови бр.20-24"**

Ако наручила измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;



- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.



18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: akovac@palilula.org.rs факсом на број 011-3347-812 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је:



1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **120.000 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ГО Палилула; јавна набавка бр.**20-24**.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

21. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.



III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за рекламацију. У случају истог понуђеног рока за рекламацију, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања, исти рок за рекламацију и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15):

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

а) за финансијски капацитет: да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 50.000.000,00 динара без ПДВ, да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

б) за пословни капацитет:

- да је понуђач у претходне три године имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 50.000.000,00 динара без ПДВ,

- да понуђач примењује систем безбедности и заштите на раду у складу са захтевима које поставља сертификат ISO 9001:2008; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007 или SRP OHSAS 18001:2008;

- да послове одржавања хигијене врши хемијским средствима која су еколошка (не загађују животну средину),

- да понуђач поседује важећу полису осигурања опште и професионалне одговорности важећу на дан отварања понуда са минималним износом покрића осигурања од најмање 15.000.000,00 динара по штетном догађају, за неограничен број штетних догађаја.

2. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом :

а) за технички капацитет: да понуђач поседује минимум: 15 (петнаест) усисивача; 2 (две) single disk ротационе машине за прање подова; 5 (пет) хидроусисивача; 5 (пет) аутоматских машина за прање и усисавање/комбимат; 2 (две) машине за полирање тврдих подних облога, минимум 1 (једну) машину за прање под притиском, минимум 400 м црева за прање 1 3/8 цола, минимум 4 (четири) скретнице за хидранте, минимум 2 (две) млазнице за црева, минимум 2 (два) котура-колица за црева и минимум 3 (три) доставна возила за превоз извршилаца и средстава (pick up, комби и сл.)



б) за кадровски капацитет:

-да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то најмање 50 (педесет) запослених или радно ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/2017 – одлука УС и 113/2017), на пословима који су предмет набавке, за набавке за које је послодаваца уредно извршио плаћање пореза и доприноса, у складу са законским обавезама, од којих су најмање 4 (четири) радника извршила санитарни преглед у последњих 6 месеци и минимум 2 (два) руковооца парним котловима са важећом дипломом или лиценцом. Сви запослени морају бити оспособљени за безбедан рад.

-да понуђач има најмање 1 (једно) правно лице/предузетника или физичко лице задужено за безбедност и здравље на раду

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) а) извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела за организованог криминала
в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих ;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;
- 4) дозволу за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издату од стране министарства здравља Републике Србије.

Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.



Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације.

4) дозволу за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издату од стране министарства здравља Републике Србије

Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) дозволу за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издату од стране министарства здравља Републике Србије

Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 1) и 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.



Докази за додатне услове:

за финансијски капацитет:

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018); Потврду да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018); Потврду да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

за пословни капацитет:

Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 50.000.000,00 динара без ПДВ,

- копија сертификата ISO 9001:2008; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007 или SRP OHSAS 18001:2008;

- изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о хемијским средствима која ће користити у вршењу послова који су предмет јавне набавке са безбедносним листовима и извештајима о здравственој исправности истих

- Фотокопија важеће полисе осигурања опште и професионалне одговорности

за технички капацитет: Пописна листа са стањем на дан 31.12.2019. године која се односи на основна средства и ситан инвентар, која мора да садржи: прву, последњу страну са потписима чланова пописне комисије и стране на којима су назначена захтевана техничка средства; копија рачуна или уговора о набавци опреме у 2019. години или копије закључених уговора о поседовању техничког капацитета по основу лизинга или закупа, као и фотокопију саобраћајне дозволе или дигитално прочитани подаци са биометријске саобраћајне дозволе.

за кадровски капацитет:

- М обрасци или фотокопије радних књижица или фотокопије уговора за сваког запосленог или по другом основу радно ангажованог лица из којег се види да су та лица запослена или радно ангажована сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/2017 – одлука УС и 113/2017) и копија извода ЕБП-ПУРС за тражени број извршилаца (извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку) за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда за које је послодавац у законској обавези да изврши плаћање пореза и доприноса, потврду о извршеном санитарном прегледу за најмање 4 (четири) лица, дипломе или лиценце за руковоаце парним котловима за најмање 2 (два) лица и образац 6, у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду за сва лица.
- Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, а уколико је у питању правно лице/предузетник доставити уговор којим је то лице ангажовано и лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду.



Достављање доказа

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2 уредно потписану од стране овлашћеног фирме.

Понуђач је дужан да за обавезни услов из члана 75. став 1. тач. 4) достави доказ сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац је дужан пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници www.apr.gov.rs

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона - Образац бр.2а, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона " - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 43 ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац бр.2" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У КОЈЕМ СЕ ОБАВЉА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

објекат, адреса		оквир на повшина /m ² /	тврде подне облоге /m ² /	меке подне облоге /m ² /	доступно стакло /m ² /	санитарни блок		
						комада	wc шоља /ком/	лавабо /ком/
ГО ПАЛИЛУЛА Таковска 12	приземље	286.62	286.62		71.87			
	I спрат и међуспрат	406.28	330.16	44.17	20.41	1	2	1
	II спрат и међуспрат	402.28	304.35	80.09	86.97	2	3	3
	III спрат и међуспрат	400.87	377.47	23.40	89.02	2	3	3
	IV спрат и међуспрат	395.96	361.79	39.63	114.41	1	3	2
	V спрат и међуспрат	402.62	184.34	145.62	93.08	2	3	3
	VI спрат и међуспрат	410.59	238.46	180.71	80.58	2	3	2
МЗ Сланци Маршала Тита 50		61.94	61.94		9.74	1	1	1
МЗ Вишњица Маршала Тита 103		204.52	204.52		26.95	1	2	2
МЗ Филип Вишњић Салвадора Аљендеа 18а		170.47	150.00	20.47	10.39	1	1	2
МЗ Карабурма Дунав Стевама Дукића 15		101.18	90.92	10.26	9.70			
МЗ Роспи ћуприја Вишњицка 110 в		86.57	86.57		35.53	1	2	2
МЗ Дунавски венац Зрењанински пут 44		132.16	132.16		51.20	1	2	2
МЗ Котеж Трајка Грковића 5		150.34	147.34	3.00	27.70	1	2	2
МЗ Нова Борча Беле Бартока 36		96.00	73.00	23.00	18.48	1	2	2
МЗ Стара Карабурма Симе Шолаје 43а		106.00	106.00		13.13	1	1	1
МЗ Велико село Београдска 79		25.38	19,38	6.00	10.00	1	1	1
МЗ Овча М. Еминескуа 79		58.07	50.00	8.07	15.00	1	1	1
МЗ Стара Борча Ивана Милутиновића 12г		200.00	170.00	30.00	34.50	1	2	
МЗ Падинска скела Дејана Смиљковића 121		38.00	38.00		7.50	1	1	1
Спортска хала "Радивоје Кораћ" Здравка Челара 12		1500	1.349	112			13	15



Спортска хала "Падинска скела" Дејана Смиљковића 121	2800	2580		217		27	28
Пијаца Котеж Трајка Грковића бб	400	400	10			2	2
Пијаца Карабурма Салвадора Аљендеа 17	500	500	10			2	2
Надстрешнице на стајалиштима јавног градског превоза на територији ГО Палилула				636			

Списак надстрешница:

- Стајалиште 768 Блок "Бранко Момиров" - смер ка Котежу у улици Зрењанински пут у зони ОМВ пумпе преко пута Bavaria motors, на траси линија јавног превоза бр. 43,95,96,101,104,105,106 - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 766 Партизански блок - смер ка Котежу у улици Зрењанински пут - испред објекта са адресом Зрењанински пут 64, на траси линија јавног превоза бр. 43,95,96,101,104,105,106 - тип 2 надстрешнице;
- Стајалиште 764 Блок "Сутјеска" - смер ка Котежу у улици Зрењанински пут - испред фабрике БИП, на траси линија јавног превоза бр. 43,95,96,101,104,105,106 - тип 2 надстрешнице;
- Стајалиште 1258 Пакрачка - смер ка Борчи у улици Зрењанински пут - испред објекта са адресом Зрењанински пут 98а, преко пута раскрснице улице Пакрачка и Зрењанински пут, на траси линија јавног превоза бр. 95,96,101,104,105,106,107ц - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1932 Борча раскршће - смер ка Борчи у улици Ивана Милутиновића - испред продајних објеката са адресом Ивана Милутиновића 89к, на траси линија јавног превоза бр. 95, 104,105л, - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1248 Ваљевског одреда - смер ка Борчи у улици Ваљевског одреда - непосредно после раскрснице са улицом Ивана Милутиновића, на траси линија јавног превоза бр. 95,105л, - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1244 Михајла Шолохова - смер ка Борчи у улици Ваљевског одреда - преко пута кућног броја 23, на траси линија јавног превоза бр. 95,105л, - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1237 Борча 3 - смер Терминус (полазно) раскрсница улица Ратних војних инвалида, Беле Бартока и Преливачка, на траси линија јавног превоза бр. 95,96, - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1239 Беле Бартока - смер ка Блоку 45, у улици Братства и јединства - непосредно после раскрснице са улицом Беле Бартока, на траси линија јавног превоза бр. 85,95,96,105л - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1241 Комбинатова - смер ка Блоку 45, у улици Братства и јединства - непосредно после раскрснице са улицом Комбинатова, у зони објекта са адресом Братства и јединства 97, на траси линија јавног превоза бр. 85,95,96,105л - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1243 Михајла Шолохова - смер ка Блоку 45, у улици Ваљевског одреда - код кућног броја 35, на траси линија јавног превоза бр. 95,105л - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1245 Милана Ајваза - смер ка Блоку 45, у улици Ваљевског одреда - непосредно испред раскрснице са улицом ЈНА, испред објекта са адресом ЈНА 111, на траси линија јавног превоза бр. 95,105л - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1247 Ваљевског одреда - смер ка Блоку 45, у улици Ивана Милутиновића - непосредно после раскрснице са улицом Ваљевског одреда, испред објекта са



- адресом Ивана Милутиновића 46 , на траси линија јавног превоза бр. 95,104,105л - тип 2 надстрешнице;
- Стајалиште 1249 Борча раскршће - смер ка Блоку 45, у улици Зрењанински пут - непосредно после раскрснице са улицом Народног фронта, на траси линија јавног превоза бр. 95,96,101,104,105,106,107ос - тип 1 надстрешнице;
 - Стајалиште 1251 Себеш мокри - смер ка Блоку 45, у улици Зрењанински пут - непосредно испред улице Лужничка, преко пута објекта са адресом Зрењанински пут 120л, на траси линија јавног превоза бр. 95,96,101,104,105,106,107ос - тип 1 надстрешнице;
 - Стајалиште 1253 Себеш река - смер ка Блоку 45, у улици Зрењанински пут - испред објекта са адресом Зрењанински пут 121, на траси линија јавног превоза бр. 95,96,101,104,105,106,107ос - тип 1 надстрешнице;
 - Стајалиште 1255 Себеш суви - смер ка Блоку 45, у улици Зрењанински пут - 30 метара испред Шкода Ауто Центра, на траси линија јавног превоза бр. 95,96,101,104,105,106,107ос - тип 1 надстрешнице;
 - Стајалиште 1257 Пакрачка - смер ка Блоку 45, у улици Зрењанински пут - 50 метара испред раскрснице са улицом Томашевачка, на траси линија јавног превоза бр. 95,96,101,104,105,106,107ос - тип 1 надстрешнице;
 - Стајалиште 1259 Пиротско насеље - смер ка Блоку 45, у улици Зрењанински пут, на траси линија јавног превоза бр. 95,96,101,104,105,106,107ос - тип 2 надстрешнице;
 - Стајалиште 1906 Блок "Сутјеска" - смер ка Омладинском стадиону, у улици Зрењанински пут- испред објекта са адресом Зрењанински пут 43, на траси линија јавног превоза бр. 43,95,96,101,104,105,106,107ос - тип 2 надстрешнице;
 - Стајалиште 765 Партизански блок - смер ка Сењаку, у улици Зрењанински пут- испред објекта са адресом Зрењанински пут 276, на траси линија јавног превоза бр. 43,95,96,101,104,105,106, - тип 2 надстрешнице;
 - Стајалиште 767 Блок "Бранко Момиров" - смер ка Сењаку, у улици Зрењанински пут- испред Bavaria motors, на траси линија јавног превоза бр. 43,95,96,101,104,105,106, - тип 1 надстрешнице;
 - Стајалиште 1250 Борча раскршће - смер ка Борчи, у улици Зрењанински пут- испред раскрснице са улицом Попова бара нова 14, на траси линија јавног превоза бр. 96,101,105,106,107ос - тип 1 надстрешнице;
 - Стајалиште 2154 Косовопољска - смер ка Падинској скели, у улици Зрењанински пут- после раскрснице са улицом Косовопољска, на траси линија јавног превоза бр. 96,101,106,107ос - тип 1 надстрешнице;
 - Стајалиште 1203 Зрењанински пут - смер ка Борчи, у улици Братства и јединства - у зони ПМЦ тржног центра у изградњи, 50 метара после раскрснице са улицом Зрењанински пут, на траси линија јавног превоза бр. 85,96, - тип 1 надстрешнице;
 - Стајалиште 1275 Дринске дивизије - смер ка Борчи, у улици Братства и јединства - преко пута објекта са адресом Братства и јединства 25 , на траси линија јавног превоза бр. 85,96, - тип 1 надстрешнице;
 - Стајалиште 1277 Саве Мркаља - смер ка Борчи, у улици Братства и јединства - испред продајних објеката са адресом Братства и јединства 30 , на траси линија јавног превоза бр. 85,96, - тип 1 надстрешнице;
 - Стајалиште 1278 Саве Мркаља - смер ка Железничкој станици Дунав, у улици Братства и јединства - испред банкарских објеката са адресом Братства и јединства 73 , на траси линија јавног превоза бр. 85,96, - тип 1 надстрешнице;
 - Стајалиште 1276 Дринске дивизије - смер ка Железничкој станици Дунав, у улици Братства и јединства - испред објекта са адресом Братства и јединства 35 , на траси линија јавног превоза бр. 85,96, - тип 1 надстрешнице;



- Стајалиште 1274 Братства и јединства - смер ка Железничкој станици Дунав, у улици Зрењанински пут - испред објекта (кладионица Mozart) са адресом Зрењанински пут 131, на траси линија јавног превоза бр. 96,101,106,107оц - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 2155 Косовопољска - смер ка Омладинском стадиону, у улици Зрењанински пут - испред објекта са адресом Зрењанински пут 153х, на траси линија јавног превоза бр. 96,101,106,107оц - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1319 Ваљевског одреда - смер ка Црвенки, у улици Ивана Милутиновића - непосредно после раскрснице са улицом Ваљевског одреда, испред објекта са адресом Ивана Милутиновића 55, на траси линија јавног превоза бр. 104 - тип 2 надстрешнице;
- Стајалиште 1317 Соње Маринковић - смер ка Црвенки, у улици Ивана Милутиновића - испред објекта са адресом Ивана Милутиновића 29, на траси линија јавног превоза бр. 104 - тип 2 надстрешнице;
- Стајалиште 1320 Трг ослобођења - смер ка Црвенки, у улици Ивана Милутиновића преко пута објекта са адресом Ивана Милутиновића 6, на траси линија јавног превоза бр. 104 - тип 2 надстрешнице;
- Стајалиште 1280 Братства и јединства - смер ка Падинској скели, на траси линија јавног превоза бр. 101,106,107 - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1100 Петра Драпшина - смер ка Омладинском стадиону, у улици Уставска - испред објекта са адресом Ивана Милутиновића 3, на траси линија јавног превоза бр. 104 - тип 2 надстрешнице;
- Стајалиште 1318 Соње Маринковић - смер ка Омладинском стадиону, у улици Ивана Милутиновића - непосредно после раскрснице са улицом Соње Маринковић, испред објекта са адресом Ивана Милутиновића 16, на траси линија јавног превоза бр. 104 - тип 2 надстрешнице;
- Стајалиште 768 Блок "Бранко Момиров" - смер ка Котежу у улици Зрењанински пут у зони ОМВ пумпе преко пута Bavaria motors, на траси линија јавног превоза бр. 43,95,96,101,104,105,106 - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1239 Беле Бартока - смер ка Блоку 45, у улици Братства и јединства - непосредно после раскрснице са улицом Беле Бартока, на траси линија јавног превоза бр. 85,95,96,105л - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1241 Комбинатова - смер ка Блоку 45, у улици Братства и јединства - непосредно после раскрснице са улицом Комбинатова, у зони објекта са адресом Братства и јединства 97, на траси линија јавног превоза бр. 85,95,96,105л - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1243 Михајла Шолохова - смер ка Блоку 45, у улици Ваљевског одреда - код кућног броја 35, на траси линија јавног превоза бр. 95,105л - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1247 Ваљевског одреда - смер ка Блоку 45, у улици Ивана Милутиновића - непосредно после раскрснице са улицом Ваљевског одреда, испред објекта са адресом Ивана Милутиновића 46, на траси линија јавног превоза бр. 95,104,105л - тип 2 надстрешнице;
- Стајалиште 1249 Борча раскршће - смер ка Блоку 45, у улици Зрењанински пут - непосредно после раскрснице са улицом Народног фронта, на траси линија јавног превоза бр. 95,96,101,104,105,106,107ос - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 767 Блок "Бранко Момиров" - смер ка Сењаку, у улици Зрењанински пут - испред Bavaria motors, на траси линија јавног превоза бр. 43,95,96,101,104,105,106, - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1250 Борча раскршће - смер ка Борчи, у улици Зрењанински пут - испред раскрснице са улицом Попова бара нова 14, на траси линија јавног превоза бр. 96,101,105,106,107оц - тип 1 надстрешнице;



- Стајалиште 1278 Саве Мркаља - смер ка Железничкој станици Дунав, у улици Братства и јединства - испред банкарских објеката са адресом Братства и јединства 73 , на траси линија јавног превоза бр. 85,96, - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 1274 Братства и јединства - смер ка Железничкој станици Дунав, у улици Зрењанински пут - испред објекта (кладионица Mozart) са адресом Зрењанински пут 131 , на траси линија јавног превоза бр. 96,101,106,107оц - тип 1 надстрешнице;
- Стајалиште 664 Роспи ћуприја - смер ка Вуковом споменику, у Улици Вишњичка бр. 91, на траси линија јавног превоза бр. 32, 32Е, 35, 35Л и 202;
- Стајалиште 1399 Роспи ћуприја - смер ка Лешћу, у Улици Сланачки пут бр. 6а, на траси линија јавног превоза бр. 35, 35Л и 202;
- Стајалиште 1403 Вишњичка бања - смер ка Лешћу, у Улици Сланачки пут бр. 30ц, на траси линија јавног превоза бр. 35, 35Л и 202;
- Стајалиште 1404 Вишњичка бања - смер ка Омладинском стадиону, у Улици Сланачки пут бр. 53ц, на траси линија јавног превоза бр. 35, 35Л и 202;
- Стајалиште 1405 Топлана - смер ка Лешћу, у Улици Сланачки пут бр. 78, на траси линија јавног превоза бр. 35, 35Л и 202;
- Стајалиште 1406 Топлана - смер ка Омладинском стадиону, у Улици Сланачки пут бр. 95а, на траси линија јавног превоза бр. 35, 35Л и 202.

ОПИС ПОСЛОВА КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ И ПОМОЋНИХ ПОСЛОВА

Послови одржавања хигијене у објектима ГО Палилула (седишту општине, Месним заједницама и месним канцеларијама)

1. Свакодневни послови:

- брисање прашине са радних столова, ормара, пултова и другог намештаја
- брисање радних столица, фотеља и другог намештаја (ножице, точкићи и др.)
- брисање и дезинфекција телефонских, факс и др. расположивих апарата
- влажно брисање свих тврдых подних облога
- влажно брисање степеништа и рукохвата
- усисавање меких подних облога
- допуна средстава за хигијену
- брисање главног улаза (стаклених површина, врата, гелендера и осталих површина изложених свакодневним додирима)
- пражњење корпи за смеће и изношење смећа из зграде
- брисање врата, дрвених и др. облога
- брисање утичница, прекидача, каналица и рамова слика
- машинско прање улазног хола и услужног центра

Недељно:

- прање корпи за отпатке
- брисање свих доступних стаклених површина
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја
- брисање горњих делова радијатора и површина испод прозора са унутрашње стране

Месечно:

- прање и брисање симсова
- прање и брисање целе површине радијатора
- заштита кожног намештаја одговарајућим препаратима за негу



Санитарни блокови - свакодневно

- темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција умиваоника, сливника, WC шоља
- темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција керамичких подова у санитарним блоковима
- темељно чишћење врата санитарног блока и обавезна дезинфекција квака
- брисање и гланцање огледала

2. Периодични послови:

- машинско прање свих меких подних облога (итисона, тепиха и сл.) четири пута у току трајања уговора
- радикално машинско прање, заштита и полирање тврдих подних облога четири пута у току трајања уговора
- прање прозора и свих стаклених површина четири пута у току трајања уговора
- прање (хемијско чишћење) свих завеса четири пута у току трајања уговора
- прање са дубинским испирањем тапацираног меблираног намештаја (столице и сл.) четири пута у току трајања уговора
- дератизација и дезинсекција простора два пута годишње у току трајања уговора
- у зимском периоду - уклањање снега око објекта и посипање соли.

Послови одржавања хигијене у спортској хали "Падинска скела"

1. Свакодневни послови:

- брисање прашине са радних столова, ормара, пултова и другог намештаја
- брисање радних столица, фотеља и другог намештаја (ножице, точкићи и др.)
- влажно брисање свих тврдих подних облога
- влажно брисање степеништа и рукохвата
- усисавање меких подних облога
- допуна средстава за хигијену
- брисање главног улаза (стаклених површина, врата, гелендера и осталих површина изложених свакодневним додирима)
- пражњење корпи за смеће и изношење смећа из зграде
- брисање врата,
- брисање утичница, прекидача, каналица
- машинско прање улазног хола

Недељно:

- прање корпи за отпатке
- брисање свих доступних стаклених површина
- брисање унутрашњих јединица вентилационог система
- брисање горњих делова радијатора и површина испод прозора са унутрашње стране
- брисање столица на трибинама

Месечно:

- брисање столица и помоћних столица на трибинама
- скидање паучина и брисање цеви за вентилацију
- брисање конструкције кошева и голова

Санитарни блокови - свакодневно

- темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција умиваоника, сливника, WC шоља
- темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција керамичких подова у санитарним блоковима
- темељно чишћење врата санитарног блока и обавезна дезинфекција квака



- брисање и гланцање огледала

2. Периодични послови:

- радикално машинско прање, заштита и полирање тврдих подних облога четири пута у току трајања уговора
- прање прозора и свих стаклених површина четири пута у току трајања уговора
- прање са дубинским испирањем тапацираног меблираног намештаја (столице и сл.) четири пута у току трајања уговора
- дератизација и дезинсекција простора два пута годишње у току трајања уговора
- у зимском периоду - уклањање снега око објекта и посипање соли.

Послови одржавања хигијене у спортској хали "Радивој Кораћ"

1. Свакодневни послови:

- брисање прашине са радних столова, ормара, пултова и другог намештаја
- брисање радних столица, фотеља и другог намештаја (ножице, точкићи и др.)
- брисање и дезинфекција телефонских, факс и др. расположивих апарата
- влажно брисање свих тврдих подних облога
- влажно брисање степеништа и рукохвата
- допуна средстава за хигијену
- пражњење корпи за смеће и изношење смећа из зграде

Недељно:

- прање корпи за отпатке
- брисање свих доступних стаклених површина
- брисање унутрашњих јединица клима уређаја
- брисање горњих делова радијатора и површина испод прозора са унутрашње стране
- брисање утичница, прекидача, каналица

Месечно:

- брисање столица и помоћних столица на трибинама
- скидање паучина и брисање цеви за вентилацију
- брисање конструкције 2 велика коша и 4 мала коша

Санитарни блокови - свакодневно

- темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција умиваоника, сливника, WC шоља
- темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција керамичких подова у санитарним блоковима

2. Периодични послови:

- радикално машинско прање, заштита и полирање тврдих подних облога четири пута у току трајања уговора
- прање прозора и свих стаклених површина четири пута у току трајања уговора
- у зимском периоду - уклањање снега око објекта и посипање соли.
- дератизација и дезинсекција простора два пута годишње у току трајања уговора
- скидање паучине и брисање цеви за вентилацију и челичне конструкције на висини од 8 метара два пута годишње у току трајања уговора



Послови одржавања хигијене на пијацама у Котежу (ул. Трајка Грковићс бб) и на Карабурми (ул. Салвадора Аљендеа бр. 17)

1. Свакодневни послови:

- прикупљање и одлагање кабастог и ситног отпада са тезги, око тезги и са пијачног платоа до контењера
- чишћење и метлање асфалтних површина и пијачног платоа
- моповање подова у млешној хали
- брисање стаклених делова расхладних витрина

Недељно:

- прање корпи за отпатке
- прање пијачне површине водом из хидранта
- прае тезги водом и отклањање нешистоћа са тезги и око тезги
- чишћење сливника и одводних шахтова

Санитарни блокови - свакодневно

- темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција умиваоника, сливника, WC шоља
- темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција керамичких подова у санитарним блоковима

2. Периодични послови:

- у зимском периоду - уклањање снега око објекта и посипање соли
- генерално прање и чишћење пијаце четири пута у току трајања уговора
- дератизација и дезинсекција простора два пута годишње у току трајања уговора
- машинско прање подова у млешној хали
- дезинфекција тезги и платоа четири пута у току трајања уговора

Поред наведених послова у спецификацију послова убрајају се и послови који су у непосредној вези са побројаним пословима.

За објекат општине (Таковска бр.12) неопходно је предвидети најмање 6 (шест) извршиоца у слеподневним часовима почев од 15.00 часова до 22.00 часа, 1 (једног) извршиоца у преподневним часовима у периоду од 07.30 до 15.30 часова, као и а за месне заједнице и канцеларије 5 (пет) извршиоца који ће два пута недељно одржавати хигијену, с тим што ће се МЗ Стара Борча у ул. Ивана Милутиновића бр.12г чистити свакодневно, радне суботе ће се вршити према договору понуђача и наручиоца а најмање два пута месечно.

За објекат спортска хала "Падинска скела" неопходно је предвидети најмање 2 (два) извршиоца у слеподневним часовима почев од 14.00 часова до 22.00 часа, 1 (једног) извршиоца у преподневним часовима у периоду од 07.30 до 15.30 часова.

За објекат спортска хала "Радивој Кораћ" неопходно је предвидети најмање 1 (једног) извршиоца у преподневним часовима у периоду од 07.30 до 15.30 часова.

За објекте пијаца на Карабурми и пијаца у Котежу неопходно је предвидети најмање, 2 (два) извршиоца у преподневним часовима у периоду од 07.30 до 15.30 часова.

Понуђач се обавезује да о свом трошку обезбеди одговарајућу радну одећу, обућу и заштитна средства на раду свим радницима ангажованим на извршавању послова код наручиоца у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и својим општим актима.

Сва неопходна средства за рад и потрошни материјал обезбеђује Понуђач.

Понуђач се обавезује да о свом трошку обезбеди лице одговорно за контролу квалитета које ће бити ангажован пуно радно време на објекту општине (Таковска бр.12) и податке о том лицу (име и презиме и контакт телефон) достави Наручиоцу.



Послови одржавања хигијене на 53 надстрешнице на стајалиштима јавног градског превоза

1. Периодични послови:

Недељно:

- прање стаклених површина на надстрешницама на стајалиштима јавног градског превоза;
- скидање налепница, рекламног материјала и сличних натписа са стаклених површина на надстрешницама на стајалиштима јавног градског превоза;
- скидање налепница, рекламног материјала и сличних натписа са конструктивних делова надстрешница на стајалиштима јавног градског превоза.

Месечно:

- скидање графита и фарбе са стаклених површина на надстрешницама на стајалиштима јавног градског превоза;
- скидање графита и фарбе са конструктивних делова надстрешница на стајалиштима јавног градског превоза.

Помоћни послови у објектима ГО Палилула (седишту општине, Месним заједницама и месним канцеларијама, спортским халама, пијацама)

Опис: У складу са потребама наручиоца, потребно је ангажовање извршиоца на помоћним пословима свакодневно, са пуним радним временом.

- Домарски послови Број извршилаца	2
- Послови физичких радника Број извршилаца	2
- Куирски послови Број извршилаца	3
- Послови на телефонској централи Број извршилаца	2
- Послови припреме напитака Број извршилаца	2
- Послови домара и руковаоца парним котловима Број извршилаца	2

Послови који се обављају у оквиру ове услуге обављаће се радним данима почев од 07.30 до 15.30 часова.

Број ангажованих извршилаца је дат према тренутним потребама, а према потребама Градске општине Палилула број ангажованих извршилаца може се смањивати или повећати према налогу Наручиоца.

Време пружања услуга усклађује се са потребама Корисника услуга. Корисник услуга има право да захтева вршење услуга у оквиру описаних послова.



Опис и посебни услови рада

- Ангажована лица су у обавези да испуњавају радне налоге непосредних руководилаца наручиоца;
- Време рада ангажованих извршилаца је радно време наручиоца, уколико потребе посла и налози непосредног руководиоца не изискују и ангажовање ван радног времена;
- За ангажоване извршиоце послова припреме напитка неопходни су уредни санитарни прегледи и оверена санитарна књижица, а у свему према Закону из ове регулативе; напитке и кафу обезбеђује наручилац;
- Трошкови санитарних прегледа, регулисање превоза извршилаца и топли оброк падају на терет даваоца услуга;
- У случају спречености, недоласка на посао, боловања и годишњег одмора, давалац услуга је у обавези да у року од 24 часа ангажује лице одговарајуће квалификације за замену;
- Лична заштитна средства иду на терет даваоца услуга;
- Давалац услуга се обавезује да обезбеди одговарајућу радну одећу и заштитна средства на раду свим својим радницима ангажованим на извршавању послова код Наручиоца у складу са позитивним прописима безбедности и здравља на раду и својим општим актима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача



Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку услуга у отвореном поступку – Одржавање хигијене и помоћни послови (бр. 20-24) дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо:
заокружити и податке уписати за а), б) или ц)

а) самостално

б) са подизвођачем:

а. _____ испуњава _____% набавке
навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

б. _____ испуњава _____% набавке
навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

с. _____ испуњава _____% набавке
навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

ц) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)



Услови понуде:

1. Цена за понуђену услугу на месечном нивоу је _____ динара без ПДВ,
_____ динара са ПДВ.

Укупна вредност услуге износи _____ динара без ПДВ.
_____ динара са ПДВ.

2. Рок плаћања је _____ дана од дана достављања рачуна.
3. Рок за отклањање рекламација је _____ дана од дана пријема записника о рекламацији.
4. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
5. Услуга се врши почев од 01.03.2020. године и обухвата период од две буџетске године, 2020. годину и јануар - фебруар 2021. године.

Обавезе из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Одговорно лице: _____

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у отвореном поступку јавне набавке - Образац бр. 2

Предмет јавне набавке – Одржавање хигијене и помоћни послови (бр.20-24)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у отвореном поступку јавне набавке - Образац бр. 2а

Предмет јавне набавке - Одржавање хигијене и помоћни послови (бр.20-24)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.



Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке – Одржавање хигијене и помоћни послови (бр. 20-24)

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи.



Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац бр. 5

Предмет јавне набавке - Одржавање хигијене и помоћни послови, бр. 20-24

1	Број извршилаца ангажованих за послове оржавања хигијене - потребно је ангажовати најмање 19 извршилаца и то: 1 извршилац за преподневну смену - Таковска 12, 6 извршилаца за поподневну смену - Таковска 12 5 извршиоца за месне заједнице и канцеларије 2 извршиоца за поподневну смену - спортска хала "Падинска скела" 1 извршилац за преподневну смену - спортска хала "Падинска скела" 1 извршилац за преподневну смену - спортска хала "Радивој Кораћ" 2 извршиоца за преподневну смену - пијаце 1 извршилац за контролу квалитета - предрадник	
2	Број извршиоца за домарске послове /потребно је ангажовати 2 извршиоца/	
3	Број извршиоца за обављање физичких послова /потребно је ангажовати 2 извршиоца/	
4	Број извршиоца за обављање курирских послова /потребно је ангажовати 3 извршиоца/	
5	Број извршиоца за обављање послова на телефонској централи /потребно је ангажовати 2 извршиоца/	
6	Број извршиоца за обављање послова припреме напитака /потребно је ангажовати 2 извршиоца/	
7	Број извршиоца за домарске послове и послове руковања парним котловима /потребно је ангажовати 2 извршиоца/	
8	Нето зарада за извршиоце ангажоване за послове одржавања хигијене	
9	Нето зарада за извршиоце ангажоване за домарске послове	
10	Нето зарада за извршиоца ангажованог за обављање физичких послова	
11	Нето зарада за извршиоце ангажоване за курирске послове	
12	Нето зарада за извршиоце ангажоване на телефонској централи	
13	Нето зарада за извршиоце ангажоване за послове припреме напитака	
14	Нето зарада за извршиоце ангажоване за домарске послове и послове руковања парним котловима	
15	Укупан износ нето зарада за ангажоване извршиоце	
16	Бруто зарада за извршиоце ангажоване за послове одржавања хигијене	
17	Бруто зарада за извршиоце ангажоване за домарске послове	
18	Бруто зарада за извршиоца ангажованог за обављање физичких послова	
19	Бруто зарада за извршиоце ангажоване за курирске послове	
20	Бруто зарада за извршиоце ангажоване на телефонској централи	
21	Бруто зарада за извршиоце ангажоване за послове припреме	



	напитака	
22	Бруто зарада за извршиоце ангажоване за домарске послове и послове руковања парним котловима	
23	Укупан износ бруто зарада за ангажоване извршиоце	
24	Додатни трошкови везани за запослене	
25	Трошкови превоза извршиоца	
26	Трошкови везани за рад на свакодневним и периодичним пословима одржавања хигијене	
24	УКУПАН МЕСЕЧНИ ИЗНОС БЕЗ ПДВ: (23+24+25+26)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА:

- Под **бројем извршиоца** подразумева се број који понуђач мора да ангажује за послове који су предмет јавне набавке, а у складу са захтевом Наручиоца. Понуђач уписује тачан број.
- Под **нето зарадом** за извршиоце подразумева се нето зарада без минулог рада који представља параметар на основу ког се долази до коначне цене. Понуђач уписује одговарајући износ.
- Под **бруто зарадом** се подразумева онај износ у који су, на основу нето зараде из претходне тачке, урачунати сви порези и доприноси који су везани за зараду запослених. Понуђач уписује одговарајући износ.
- Под **додатним трошковима везаним за запослене** подразумевају се трошкови везани за осигурање радника, ХТЗ опрему, замене за сва одсуствовања запосленог, бруто износ минулог рада за све запослене који се планирају ангажовати на предметним пословима и остале обавезе које проистичу из Закона о раду. Понуђач уписује одговарајући износ на месечном нивоу.
- Трошкови **превоза** представљају накнаду коју је Извршилац дужан да плаћа својим запосленим за долазак и одлазак са посла (уписати укупан месечни износ претплатних карти у градском, приградском или међуградском саобраћају).
- Под трошковима везаним за рад на свакодневним и периодичним пословима одржавања хигијене подразумевају се трошкови везани за потрошњу средстава, амортизацију опреме, транспорт, вршење контроле, профит фирме и остало.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.6

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Одржавање хигијене и помоћни послови (бр. 20-24), наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.

У случају више референци, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац бр. 7

Назив Наручиоца: _____

Адреса наручиоца Број: _____

Датум: _____

Назив понуђача

Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), издаје се:

ПОТВРДА

Да је _____ реализовало уговоре закључене са _____, у претходних 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за услуге које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца _____, телефон _____.

Потврда се издаје на захтев _____, ради учествовања у поступку јавне набавке Одржавање хигијене и помоћни послови (бр.20-24).

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

Потпис

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе.



Потврда о обиласку простора - Образац бр. 8

Предмет јавне набавке - Одржавање хигијене и помоћни послови (бр.20-24)

ПОТВРДА

Да је _____ са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, дана _____, 2020. године,
извршио обилазак простора у коме се врши услуга одржавања хигијене и помоћни послови.

Место и датум: _____

Потпис Овлашћеног лица _____

Наручиоца: _____

Напомена:

Наручилац попуњава образац након извршеног обиласка простора



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
Одржавање хигијене и помоћни послови
Закључен дана _____ године, између:

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА** у Београду, ул. Таковска бр.12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула Александар Јовичић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, матични број _____, бр.рачуна _____ код _____ банке, које заступа Директор _____ (У даљем тексту: Пружалац услуге)

3. _____

(подаци о подизвођачу)

4. _____

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - Одржавање хигијене и помоћни послови, објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео отворени поступак јавне набавке услуга под бројем 20-24;

– да је Пружалац услуга дана _____ године доставио понуду која је заведена код Наручиоца под бројем _____ која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је његов део;

– да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број 061-_____/2020-І-8 од _____ године, изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за набавку услуга - Одржавање хигијене и помоћни послови;

– да је дана 16.01.2020. године Веће Наручиоца донело Закључак под посл. бр. 06-1/2020-ІV-5, којим су обезбеђена финансијска средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, као и да су пројектована финансијска средства за плаћање обавеза за јануар - фебруар 2021. године на основу чега су се стекли законски услови за примену одредбе члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 21/2014).



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да су предмет овог Уговора услуге одржавања хигијене и помоћни послови у објектима Градске општине Палилула. Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца, у објектима на којима је Градска општина Палилула носилац права коришћења, пружа интервентно, дневно и периодично услуге одржавања хигијене, домарске послове, послове физичких радника, курирске послове, послове на телефонској централи, послове припремања напитака и послове руковања парним котловима, у обиму, под условима и на начине који су ближе одређени у Спецификацији послова, а који се обављају у оквиру услуге одржавања хигијене и помоћних послова и понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. године, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити услуге из члана 2. овог Уговора у просторијама које се налазе у Београду, у следећим објектима: зграда ГО Палилула, ул. Таковска бр.12; МЗ Сланци - ул. Маршала Тита бр.50; МЗ Вишњица - ул. Маршала Тита бр.103; МЗ Филип Вишњић - ул. Салвадора Аљендеа бр.18а; МЗ Карабурма Дунав - ул. Стевана Дукића бр.15; МЗ Роспи Ћуприја - ул. Вишњичка бр.110в; МЗ Дунавски венац - ул. Зрењанински пут бр. 44; МЗ Котеж - ул.Трајка Грковића бр.5; МЗ Нова Борча - ул. Беле Бартока бр. 36; МЗ Стара Карабурма - ул. Симе Шолаје бр. 43а; МЗ Велико село - ул. Београдска бр.79; МЗ Овча - ул. М. Еминескуа бр. 79; МЗ Стара Борча - ул. Ивана Милутиновића бр.12г; МЗ Падинска скела - ул. Дејана Смиљковића бр. 121; Спортска хала "Падинска скела" - ул. Дејана Смиљковића бр. 121; Спортска хала "Радивој Кораћ" - ул. Здравка Челара бр 12; Пијаца "Котеж" - ул. Трајка Грковића бб; Пијаца "Карабурма" - ул. Салвадора Аљендеа бр. 17, као и 53 (педесеттри) надстрешнице на стајалиштима јавног градског превоза на територији ГО Палилула, а све у складу са спецификацијом Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Послови одржавања хигијене у објектима ГО Палилула (седишту општине, месним заједницама и месним канцеларијама) подразумевају следеће активности:

Свакодневни послови - брисање прашине са радних столова, ормара, пултова и другог намештаја, брисање радних столица, фотеља и другог намештаја (ножице, точкићи и др.), брисање и дезинфекција телефонских, факс и др. расположивих апарата, влажно брисање свих тврдых подних облога, влажно брисање степеништа и рукохвата, усисавање меких подних облога, допуна средстава за хигијену, брисање главног улаза (стаклених површина, врата, гелендера и осталих површина изложених свакодневним додирима), пражњење корпи за смеће и изношење смећа из зграде, брисање врата, дрвених и др. облога, брисање утичница, прекидача, каналица и рамова слика, машинско прање улазног хола и услужног центра.

Недељно: прање корпи за отпатке, брисање свих доступних стаклених површина, брисање унутрашњих јединица клима уређаја, брисање горњих делова радијатора и површина испод прозора са унутрашње стране.

Месечно: прање и брисање симсова, прање и брисање целе површине радијатора, заштита кожног намештаја одговарајућим препаратима за негу.

Санитарни блокови - свакодневно: темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција умиваоника, сливника, WC шоља, темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција керамичких подова у санитарним блоковима, темељно чишћење врата санитарног блока и обавезна дезинфекција квака, брисање и гланцање огледала.



Периодични послови: машинско прање свих меких подних облога (итисона, тепиха и сл.) - четири пута у току трајања уговора; радикално машинско прање, заштита и полирање тврдих подних облога - четири пута у току трајања уговора; прање прозора и свих стаклених површина - четири пута у току трајања уговора; прање (хемијско чишћење) свих завеса - четири пута у току трајања уговора; прање са дубинским испирањем тапацираног меблираног намештаја (столице и сл.) - четири пута у току трајања уговора; у зимском периоду - уклањање снега око објекта и посипање соли; послове дератизације и дезинсекције простора - два пута годишње у току трајања уговора.

Послови одржавања хигијене у Спортској хали "Падинска скела" подразумевају:

Свакодневни послови: брисање прашине са радних столова, ормара, пултова и другог намештаја, брисање радних столица, фотеља и другог намештаја (ножице, точкићи и др.), влажно брисање свих тврдих подних облога, влажно брисање степеништа и рукохвата, усисавање меких подних облога, допуна средстава за хигијену, брисање главног улаза (стаклених површина, врата, гелендера и осталих површина изложених свакодневним додирима), прање корпи за смеће и изношење смећа из зграде, брисање врата, брисање утичница, прекидача, каналица и машинско прање улазног хола

Недељно: прање корпи за отпатке, брисање свих доступних стаклених површина, брисање унутрашњих јединица вентилационог система, брисање горњих делова радијатора и површина испод прозора са унутрашње стране и брисање столица на трибинама.

Месечно: брисање столица и помоћних столица на трибинама, скидање паучине и брисање цеви за вентилацију, брисање конструкције кошева и голова.

Санитарни блокови - свакодневно: темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција умиваоника, сливника, WC шоља, темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција керамичких подова у санитарним блоковима, темељно чишћење врата санитарног блока и обавезна дезинфекција квака и брисање и гланцање огледала.

Периодични послови: радикално машинско прање, заштита и полирање тврдих подних облога - четири пута у току трајања уговора, прање прозора и свих стаклених површина - четири пута у току трајања уговора, прање са дубинским испирањем тапацираног меблираног намештаја (столице и сл.) - четири пута у току трајања уговора, дератизација и дезинсекција простора - два пута годишње у току трајања уговора и у зимском периоду - уклањање снега око објекта и посипање соли.

Послови одржавања хигијене у Спортској хали "Радивој Кораћ" подразумевају:

Свакодневни послови: брисање прашине са радних столова, ормара, пултова и другог намештаја, брисање радних столица, фотеља и другог намештаја (ножице, точкићи и др.), брисање и дезинфекција телефонских, факс и др. расположивих апарата, влажно брисање свих тврдих подних облога, влажно брисање степеништа и рукохвата, допуна средстава за хигијену, прање корпи за смеће и изношење смећа из зграде.

Недељно: прање корпи за отпатке, брисање свих доступних стаклених површина, брисање унутрашњих јединица клима уређаја, брисање горњих делова радијатора и површина испод прозора са унутрашње стране и брисање утичница, прекидача, каналица.

Месечно: брисање столица и помоћних столица на трибинама, скидање паучина и брисање цеви за вентилацију и брисање конструкције 2 велика коша и 4 мала коша.

Санитарни блокови - свакодневно: темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција умиваоника, сливника, WC шоља и темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција керамичких подова у санитарним блоковима.

Периодични послови: радикално машинско прање, заштита и полирање тврдих подних облога четири пута у току трајања уговора, прање прозора и свих стаклених површина четири пута у току трајања уговора, у зимском периоду - уклањање снега око објекта и посипање соли, дератизација и дезинсекција простора два пута годишње у току трајања уговора и скидање паучине и брисање цеви за вентилацију и челичне конструкције на висини од 8 метара два пута годишње у току трајања уговора.



Послови одржавања хигијене на пијацама "Котеж" и " Карабурма" подразумевају:

Свакодневни послови: прикупљање и одлагање кабастог и ситног отпада са тезги, око тезги и са пијачног платоа до контејнера, чишћење и метлање асфалтних површина и пијачног платоа, моповање подова у млечној хали и брисање стаклених делова расхладних витрина.

Недељно: прање корпи за отпатке, прање пијачне површине водом из хидранта, прање тезги водом и отклањање нечистоћа са тезги и око тезги и чишћење сливника и одводних шахтова.

Санитарни блокови - свакодневно: темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција умиваоника, сливника, WC шоља и темељно чишћење, прање и обавезна дезинфекција керамичких подова у санитарним блоковима.

Периодични послови: у зимском периоду - уклањање снега око објекта и посипање соли, генерално прање и чишћење пијаце четири пута у току трајања уговора, дератизација и дезинсекција простора два пута годишње у току трајања уговора, машинско прање подова у млечној хали и дезинфекција тезги и платоа четири пута у току трајања уговора.

Послови одржавања хигијене на 53 (педесеттри) надстрешнице на стајалиштима јавног градског превоза подразумевају:

Периодични послови:

Недељно: прање стаклених површина на надстрешницама; скидање налепница, рекламног материјала и сличних натписа са стаклених површина и скидање налепница, рекламног материјала и сличних натписа са конструктивних делова надстрешница на стајалиштима јавног градског превоза.

Месечно: скидање графита и фарбе са стаклених површина на надстрешницама и скидање графита и фарбе са конструктивних делова надстрешница на стајалиштима јавног градског превоза.

Поред наведених послова у спецификацију послова убрајају се и послови који су у непосредној вези са побројаним пословима.

Под пословима у смислу овог Уговора сматрају се следећи помоћни послови: домарски послови, послови физичких радника, курирски послови, послови на телефонској централи, послови припреме напитака и послови руковања парним котловима.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да ће за послове предвиђене у члану 2. овог Уговора ангажовати 32 (тридесетдва) извршилаца, који ће обавезе Пружаоца услуге извршити у складу са техничком спецификацијом, усвојеном понудом и одредбама овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да ће свакодневне послове одржавања хигијене извршавати у две смене, и то: пре подне од 07.30 часова до 15.30 часова и поподне од 15.30 часова до 22.00 часова, а суботом и недељом, у складу са потребама Наручиоца, о чему ће се уговорне стране накнадно заједнички договорити.

Пружалац услуге се обавезује да ће помоћне послове извршавати у радно време Наручиоца, од 07.30 часова до 15.30 часова уколико потребе посла и налози непосредног руководиоца Наручиоца не изискују и ангажовање ван радног времена, у складу са потребама Наручиоца, о чему ће се уговорне стране накнадно заједнички договорити.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди одговарајућу радну одећу, обућу и заштитна средства на раду свим својим радницима ангажованим на извршавању послова код Наручиоца у складу са позитивним прописима безбедности и здравља на раду и својим општим актима.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку увођења у посао од стране Наручиоца, достави списак ангажованих радника са њиховим М обрасцима /фотокопијама уговора. У случају промене ангажованих извршилаца, Пружалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца као и да му достави М обрасце/ фотокопије уговора за нове извршиоце. Наручилац



ће вршити спорадичну контролу присуства наведених извршилаца, а непоступање по овом захтеву има за последицу раскид Уговора кривицом вршиоца услуге.

Члан 7.

Пружалац услуге преузима обавезу да послове одржавања хигијене врши сопственим средствима за одржавање хигијене, средствима рада и радном снагом.

Сва неопходна средства за рад и потрошни материјал обезбеђује Пружалац услуге.

Средства за одржавање хигијене морају бити еколошка (да не загађују животну средину) и дерматолошки испитана. Сва средства не смеју угрожавати нити нарушавати здравље људи, и могу бити предмет замене на захтев Наручиоца уколико се појави било каква реакција на употребљене производе.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да о свом трошку обезбеди лице одговорно за контролу квалитета које ће бити ангажовано пуно радно време на објекту Градске општине Палилула, ул. Таковска бр.12 и податке о том лицу достави благовремено Наручиоцу.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да послове дефинисане чланом 2. овог Уговора врши савесно, са пажњом доброг домаћина, стручно и квалитетно и у свему према одредбама овог Уговора и пратећој документацији, као и да надокнади причињену штету Наручиоцу, коју његови радници учине намерно или непажњом у вршењу послова из члана 2. овог Уговора.

Врста и облик штете биће идентификовани и записнички констатовани од стране Комисије коју ће заједнички образовати обе уговорне стране .

Пружалац услуге је у обавези да уговором преузете обавезе у свему на време испуни, у супротном, Наручилац ће уз претходно обавештење Пружаоцу услуге, сам о трошку Пружаоца услуге урадити оно што је Пружалац услуге био дужан да уради по овом Уговору, а може захтевати и накнаду штете због доцње, као и накнаду друге штете.

Пружалац услуге је обавезан да по захтеву Наручиоца обавља и друге неопходне послове који нису предвиђени спецификацијом али су уско везани за послове хигијене.

Пружалац услуге је обавезан да рекламацију на квалитет извршених услуга добијених од Наручиоца реши у року од __ (___) дана од дана пријема писане рекламације.

Наручилац може писаним путем затражити да Пружалац услуге замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

1. обезбеди несметан улаз у просторије;
2. обезбеди прописно уземљену и исправну електричну инсталацију;
3. обезбеди топлу воду и исправне прикључке за воду;
4. изврши упознавање особља са специјалном опремом, машинама и уређајима на објекту;
5. обезбеди бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава за чишћење;
6. обезбеди бесплатно коришћење гардеробног дела за пресвлачење радника;
7. именује лице које је задужено за праћење реализације овог Уговора - координатора.



Члан 11.

Наручилац је обавезан да рекламацију на квалитет извршених услуга достави Пружаоцу услуга у року од 1 (једног) дана од дана извршеног посла, односно од дана када је посао требао да буде извршен.

Члан 12.

Накнада за извршене услуге на месечном нивоу износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а _____ динара (словима: _____ динара) са ПДВ-ом.

Уговорена вредност услуге из члана 2. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а износи _____ динара (словима: _____ динара) са ПДВ-ом и утврђена је на основу понуде Пружаоца услуге број _____ од _____ године.

Наручилац се обавезује да надокнаду за извршене услуге уплати на рачун Пружаоца услуге број _____ који се води код _____ банке у року од __ (____) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за претходни месец, а након што овлашћено лице Наручиоца својим потписом на рачуну потврди да је услуга обављена.

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да достави Наручиоцу исправно испостављен рачун за учињене послове до 5-ог у месецу за претходни обрачунски месец.

Под исправно испостављеним рачуном подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/13 и 30/18), Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, и Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр.119/12, 68/15 и 113/17).

Рачун испостављен за услугу из чл. 2. овог Уговора мора се регистровати у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС _____.

Рачун који у сваком свом елементу не испуњава услове да буде прихваћен као рачуноводствена исправа неће бити прихваћен као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 14.

Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу важећу полису осигурања опште и професионалне одговорности, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Пружаоца услуга, по истеку 15 (петнаест) дана од дана испуњења Уговора.

Члан 15.

Као гаранцију Пружалац услуга ће предати Наручиоцу:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера, са клаузулама "безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора" у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла се продужава.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Пружалац услуге предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од седам дана од дана закључења Уговора, коју је Наручилац дужан да врати по протеклу рока из предходног става.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин



предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 16.

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

Члан 17.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор писаним обавештењем Пружаоцу услуга, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Пружалац услуга примио писано обавештење о раскиду, и то:

а) у случају да Пружалац услуга не извршава уговорне обавезе предвиђене чланом 2. овог Уговора или уколико из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорних обавеза

б) у случају да Пружалац услуга услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 18.

Пружалац услуга може једнострано раскинути Уговор писаним обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду, и то:

а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Пружаоцу услуга у року од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења Пружаоца услуга о закашњењу у плаћању

б) у случају да Пружалац услуга услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 19.

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писаној форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Пружалац услуге или Наручилац промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.



Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају мирним путем, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 23.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања Уговора од стране овлашћених лица уговорних страна, а ступа на правну снагу дана 01.03.2020. године и обухвата период од две буџетске године, и то: период од дана ступања на правну снагу до краја 2020. године и јануар - фебруар 2021. године.

Обавезе из овог Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 24.

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а 1 (један) примерак се доставља Градском правобранилаштву Града Београда, Одељене Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град, ул. Таковска бр. 12 у Београду.

за Наручиоца

за Пружаоца услуге

председник Александар Јовичић

директор _____

Напомена:

Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.