

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Градска општина Палилула

Адреса наручиоца: Таковска 12, Београд

Интернет страница наручиоца: www.palilula.org.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Услуге

Чишћење снега и дистрибуција соли

90620000 - услуге чишћења снега

90630000- услуге уклањања леда

60100000 - услуге друмског превоза

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети лично код Наручиоца, на интернет адреси www.palilula.org.rs, на Порталу јавних набавки - www.portal.ujn.gov.rs

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у писаној форми препорученом пошљицом или лично на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку услуга – Чишћење снега и дистрибуција соли – не отварати». Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **06.12.2019.** год. најкасније до **11.00** сати.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **06.12.2019.** год. у **12.00 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Рок за доношење одлуке: Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Милош Алексић, телефон 011/3347-812; mail: sparezanin@palilula.org.rs

Председник Комисије за јавне набавке
Милош Алексић



Република Србија - Град Београд
Градска општина Палилула

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-Поступак јавне набавке мале вредности -

- Јавна набавка услуга -
Чишћење снега и дистрибуција соли
(бр.19-50)



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 061-570/2019-I-8 од 27.11.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-571/2019-I-8 од 27.11.2019. године, припремљена је:

Садржај

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - Чишћење снега и дистрибуција соли (бр.19-50)

Конкурсна документација садржи:

• Позив за подношење понуде.....	3
• Општи подаци о јавној набавци.....	4
• Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
• Критеријум за доделу уговора.....	13
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство за како се доказује испуњеност тих услова.....	14
• Опис услуге.....	19
• Образац понуде - Образац бр. 1.....	22
• Услови понуде.....	23
• Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а	24
• Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б.....	25
• Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закон а- Образац бр. 2.....	26
• Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона - Образац бр.2а.....	27
• Изјава о независној понуди - Образац бр. 3.....	28
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4.....	29
• Референтна листа поњуђача - Образац бр. 5.....	30
• Потврда о референци - Образац бр. 6.....	31
• Модел уговора.....	32



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 061-570/2019-I-8 од 27.11.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-571/2019-I-8 од 27.11.2019. године, покренут је поступак јавне набавке мале вредности услуга: Чишћење снега и дистрибуција соли (19-50).

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе понуде у писаној форми на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку услуга – Чишћење снега и дистрибуција соли – не отварају».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе .

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **06.12.2019. године** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подносе понуде препорученом поштом или лично на адресу наручиоца - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није предата наручиоцу до датума **06.12.2019. године** најкасније до **12.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима саознаком да су неблаговремене.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **06.12.2019.године** у **12.00 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије

Милош Алексић, с.р.



I Општи подаци о јавној набавци

НАРУЧИЛАЦ: Градска општина Палилула
АДРЕСА: Таковска бр.12, 11000 Београд
МАТИЧНИ БРОЈ: 07025629
ПИБ: 102327937
ТЕЛ/ФАКС: 011/3347-812
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.palilula.org.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГЕ

Чишћење снега и дистрибуција соли

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

90620000 - услуге чишћења снега
90630000- услуге уклањања леда
60100000 - услуге друмског превоза

КОНТАКТ: Милош Алексић,
телефон: 011/3347-812;
mail: sparezenin@palilula.org.rs



II Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане изјаве и обрасце:

1. "Образац понуде" - Образац бр.1
2. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
3. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
4. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
5. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а
6. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
7. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
8. "Референтна листа понуђача" - Образац бр. 5
9. "Потврда" - Образац бр. 6
10. Спецификација
11. Модел уговора

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

Напомена: Употреба печата није обавезна.



3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга - Чишћење снега и дистрибуција соли ЈН бр. 19-50 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга - Чишћење снега и дистрибуција соли ЈН бр. 19-50 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга -Чишћење снега ЈН бр. 19-50 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Чишћење снега и дистрибуција соли ЈН бр. 19-50 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртан.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; .

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да **важи најмање 90** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

9.2 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- Рок плаћања **не може бити краћи од 10 (десет) дана** од дана пријема исправно испостављене фактуре и извештаја о извршеној услузи.
- Плаћање се врши на основу фактуре и извештаја о извршеној услузи.
- Уколико понуђени рок плаћања буде краћи од дозвољеног у конкурсној документацији понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3 РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок пружања услуге је у **зимској сезони 2019/2020 год. до 31.03.2020.године**, а у складу са Наредбом о спровођењу активности општинских штабова за ванредне ситуације у зимским условима у сезони 2019/20 бр. 82-7447/19 од 01.11.2019. године.



9.4 МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Чишћење снега и леда и посипање соли на локалним сабраћајницама на територији ГО Палилула које су ван режима одржавања ЈКП " Београд пут" у зимским условима; чишћење снега и леда и посипање соли са пролаза, прилаза и других пешачких комуникација које нису обухваћене радовима и делатностима зимске службе ЈКП.

Дистрибуција индустријске соли по месним заједницама и јавним установама на територији ГО Палилула.

Списак улица налази се у опису услуга на страни бр.19 Конкурсне документације.

Списак месних заједница и јавних установа налази се у опису услуга на страни бр.21 Конкурсне документације.

9.5 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Уколико Наручилац није задовољан извршеном услугом, уложиће рекламацију Понуђачу. Рок за отклањање рекламације у току трајања уговора је 24 часа.

Уколико је рок за решавање рекламација дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач наведе дужи рок за отклањање недостатака, наручилац ће његову понуду одбити.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ, и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу за добра из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означио као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.



Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд, на е-mail: sparezanin@palilula.org.rs или факсом на број 011-3347-812, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга-Чишћење снега и дистрибуција соли ЈН бр. 19-50 "**.

Ако наручила измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге



стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.



18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: sparezanin@palilula.org.rs факсом на број 011-3347-812 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши



увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ГО Палилула; јавна набавка бр.19-50.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

21. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН

III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања услуге. У случају истог понуђеног рока плаћања услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламације. У случају истог понуђеног за решавање рекламације, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања, исти рок за решавање рекламација, исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15):

- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
 - а) **за финансијски капацитет:** да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ, да понуђач није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
 - б) **за пословни капацитет:**
 - да је понуђач у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ;
 - да понуђач поседује полису осигурања опште и професионалне одговорности важећу на дан отварања понуда са минималним износом покрића осигурања од најмање 3.000.000,00 динара, за неограничен број штетних догађаја
- 2. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - а) **за технички капацитет:** минимум 1 (један) ровокопач (комбинерка) са раоником (поседује гумени граничник и могућност ротирања лево-десно) за снег, минимум 1 (један) камион носивости до 5 тона са раоником (поседује гумени граничник и могућност ротирања лево-десно) за снег и "расипачем" за посипање соли, минимум 1 (један) камион носивости преко 10 тона са раоником (поседује гумени граничник и могућност ротирања лево-десно) за снег и "расипачем" за посипање соли, минимум 1 (један) камион носивости до 2 тоне.
 - б) **за кадровски капацитет:** Минимум 20 (двадесет) запослених или ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17)



Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- a. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- b. а) извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела за организованог криминала
в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих ;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по



основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Докази за додатне услове:

за финансијски капацитет:

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.); Потврду да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.); Потврду да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

за пословни капацитет:

- Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом Наручилаца, износима и датумима. Ако су Наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су Наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај Наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 10.000.000,00 динара без ПДВ;
- Фотокопија важеће полисе осигурања опште и професионалне одговорности

за технички капацитет: Дигитално очитани подаци са бометријске саобраћајне дозволе за возила или Уговор о лизингу/Уговор о закупу/Уговор о купопродаји; пописна листа на дан 31.12.2018. године која се односи на основна средства и ситан инвентар, уколико се неко средство из захтеваног техничког капацитета не налази на пописној листи, закључно са 31.12.2018. године. за исто доставити фактуру (рачун) као доказ о траженом капацитету.



за кадровски капацитет:

- М Обрасци за запослена лица или копије радних књижица или уговори о раду за ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17)

Достављање доказа

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2 уредно потписану од стране овлашћеног лица.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници www.apr.gov.rs

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. www.poreskauprava.gov.rs .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs .

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs .

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона - Образац бр.2а, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона " - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. Сви учесници заједничке понуде су у обавези да поуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац бр.2" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



О П И С У С Л У Г Е

У складу да Наредбом Градоначелника о спровођењу активности општинских штабова за ванредне ситуације у зимским условима у сезони 2019/20 бр.82-7447/19 од 01.11.2019. године, Наручилац Градска општина Палилула у циљу спровођења активности у зимским условима у поступку јавне набавке треба да изабере понуђача који ће бити ангажован на:

-чишћењу снега и леда и посипање соли на локалним саобраћајницама на територији ГО Палилула а које су ван режима одржавања ЈПК "Београд пут" у зимским условима,
-чишћењу снега и леда и посипање соли са пролаза, прилаза и других пешачких комуникација које нису обухваћене радовима и делатностима зимске службе ЈКП-а
- дистрибуцију предвиђених количина индустријске соли по месним заједницама и јавним установама на територији ГО Палилула.

Понуђач је у обавези да са овлашћеним лицем Наручиоца (Општински штаб за ванредне ситуације) сачињава Програме чишћења снега и леда, посипање соли са улица, пролаза и прилаза по потреби, а сходно временским приликама у зимском периоду; да на основу усвојеног Програма а по налогу овлашћеног лица Наручиоца (Општинског штаба за ванредне ситуације) у што краћем року изађе на улицу и очисти снег и лед и посипе со као и да дистрибуира предвиђене количине индустријске соли; да по обављеном послу заједно са овлашћеним лицем Наручиоца сачини и потпише Извештај о извршеној услузи.

*Списак улица које су ван режима одржавања ЈКП Београд пут које ће изабрани понуђач бити у обавези да чисти:

МЗ "ТАШМАЈДАН"

- Мирочка

МЗ "СТАРА ПАЛИЛУЛА"

- Руварчева, Свете Поповића, Драгослава Поповића

МЗ "ЈОВАН ЦВИЈИЋ"

- Коперникова, Стојана Стојановића, Стевана Мусића

МЗ "НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ"

- Ђуре Ђаковића, Краља Драгутина, Вилине Воде, Илирска, Мише Вујића, Стеријина, Градачка, Јована Авакумировића

МЗ "ХАЦИПОПОВАЦ"

- Прерадовићева, Љубе Дидића, Приморска, Бистричка, Албанских Споменица, Никодина Милоша, Милана Танкосића

МЗ "СЛАНЦИ"

- Изворска, Лоле Рибара, Први мај, Саве Ковачевић, Народних Хероја

МЗ "ВЕЛИКО СЕЛО"

- Школска, Теслина, Београдска

МЗ "ВИШЊИЧКА БАЊА"

- Бране Петронијевић, Божидара Кнежевић, Дрварске чесме, Мале чесме, Анице Савић Ребац, Милоша Црњанског, Фатиме Пејовић, Сењанин Тадије, Владимира Ћетковић, Деспотовачка



МЗ "ФИЛИП ВИШЊИЋ"

- Пабла Неруде, Др. Ника Миљанића, Др. Драге Љочић, Проминска, Хозе Мартина, Драгослава Срејовића, Др Рихарда Буријана, Чика Мише Ђурића, Јованке Радаковић

МЗ " СТАРА КАРАБУРМА"

- Симе Шолаја, Ђустендилска, Александра Флеминга, Чика Мише Ђурића, Јеленка Михајловић, Пјера Крижанића, Ђорђа Нешића, Јастребачка, Триглавска, Војводе Мицка Крстића, Јахоринска, Пљешевачка, Тина Ујевића, Слогина

МЗ "СТЕВАН ХРИСТИЋ"

- Јухорска, Јастребачка, Сувопољска, Влашићка, Дреновачка, Хомољска, Сврљишка, Срнетичка, Липетска, Вранићка

МЗ "ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ"

- Ђустелдилска, Александра Флемићнга, Лазе Стефановић, Канчатска, Ане Франк, Стевана Дукића, Јеленка Михајловића, Чика Мише Ђурића

МЗ "КАРАБУРМА ДУНАВ"

- Власеничка, Јабучка, Маљенска, Карпатска, Стевана Христића, Јуре Керовића

МЗ "РОСПИ ЂУПРИЈА"

- Корнетска, Мали Лесковац, Зеничка, Сестара Јанковић, Ада Хуја, Миријевско брдо, Трудбеничка, Сланачки пут

МЗ "ВИШЊИЦА"

-Деспотовачка I и II део, Исака Њутна, Леонарда Давинчија, Ловачка, Бела стена-Виногради, Дунавска, Рамаданска, Деспотовачка, Маршала Тита

"КОТЕЖ"

- Битке на Неретви, Кајухова, Љубомира Ивановића, Тјентиште, Сувопољска, Сутјеска Блок, Јована Исаиловића, Августа Шеноа, Пеке Тепавчевића, Анке Матић, Трајка Грковића, Славка Колара, Милана Зечара, Бошка Буха, Франца Бевка, Постојнска, Коњух планине, Ђоке Павићевића, Шатор Планине, Каловита, Уздинска, Пакрачка

"ДУНАВСКИ ВЕНАЦ"

- Заге Маливук, Зрењанински пут, Грге Андријановића, Сутјеска, Ђалинска, Друга Саве Ковачевића, Уздинска, Пакрачка, Идворска, Партизански блок, Азањска, Томашевачка, Ковиловска, Доловска, Бранка Момирова

"БАРА РЕВА"

- Заге Маливук, Језерска, Панчевачки пут, Сибничка, Данице Јовановић, Игор Васиљева

"ОВЧА"

- Бориса Кидрича, Нушићева, 1. маја, Лоле Рибара, Жарка Зрењанина

"СТАРА БОРЧА"

- Народног Фронта, Попова бара Нова, Слатина Нова, Марка Орешковића, 1. маја, Лоле Рибара, Жарка Зрењанина, Борчанских жртава

"БОРЧА ГРЕДА"



- Кикиндска, Мали збег Нова, Митра Трифуновића, Преток Нова, Милана Топлице, Петковачка, Гргетечка, Рафајла Момчиловића, Васе Поморишца, ЈНА, Михајла Петровића,, Раска Немањића, Карловачке Митрополије, Дринске дивизије, Ковиловска, 12.Октобра, Ранка Миљића, Косте Манојловића, Ужичка, Михаила Шолохова, Косовопољска, Лужничка, Трстеничка, Себешка,

" НОВА БОРЧА "

- Јулије Делере, Привредних питања, Беле Бартока, РВИ

"ПАДИНСКА СКЕЛА"

- Падинска Скела, Товилиште и остала насеља

Расподела индустријске соли по месним заједницама и јавним установама на територији ГО Палилула

МЗ Стара Карабурма ул. Симе Шолаје бр.43 - 1000 kg
МЗ Карабурма Дунав ул. Стевана Дукића бр.-1000kg
МЗ Филип Вишњић ул. Салвадора Аљендеа бр.18 - 1000kg
МЗ Роспи Њуприја ул. Вишњичка бр.11/а - 1500kg
МЗ Сланци ул. Маршала Тита бр.50- 1000kg
МЗ Овча ул.Михајла Еминескуа бр.179-1000kg
МЗ Велико село ул. Београдска бр.79 - 1000kg
МЗ Вишњица ул. Маршала Тита бр.126 - 1000kg
МЗ Хаџипоповац ул. Рузвелтова бр.43-45 - 500kg
МЗ Јован Цвијић ул. Цвијићева бр.63 - 3000kg
МЗ Дунавски венац ул. Зрењанински пут бр.44 - 1000kg
МЗ Котеж ул. Трајка Грковића бр.5 - 1000kg
МЗ Нова Борча ул. Беле Бартока бр.36 - 500kg
МЗ Борча Греда ул. Косте Манојловића бб - 2000kg
МЗ Падинска скела ул. Падинска скела бб - 1000kg
Дом за старе Карабурма ул. Пљешевичка бр.6 - 200kg
Стационар за болесне и непокретнедом пензионера Карабурма ул. Диљска бр.2 - 200kg
Дневни боравак за аутистичну децу и омладину ул. Диљска бр.12 - 200kg
Геронтолошки центар Београд ул. Јабучка бр.11-200kg
Институт за педијатријуДр. Олга Дедијер ул. Мије Ковачевића бр.13 - 300kg
Установа културе Палилула ул. Митрополита Петра бр.8 - 500kg
СРЦ "Хала Александар Николић ул. Чарли Чаплина бр.39 - 1000kg
СЦ ОКК Београд Радивој Кораћ Здравка Челара бр.15 - 500kg
Спортска хала „ Падинска скела“ Падинска скела - 500kg
Студентски дом Карабурма ул. Мије Ковачевића бр.7/б - 200kg
Удружење особа са инвалидитетом-друштво за церебралну парализу ул. Прерадовићева бр.4 - 200kg
Обданиште Мали принц(централа ПУ Бошко Буха) ул. Прерадовићева бр.2/а - 3000kg
СРЦ Ташмајдан ул. Београдска бр.71 - 500kg
ГО Палилула ул.Таковска бр.12 - 500kg
Центар за социјални рад Палилула ул. Цвијићева бр.110 - 200kg
Основне школе на територији ГО Палилула(17 школа по 200kg укупно соли 3400kg)
Средње школе на територији ГО Палилула(бшкола по 200kg укупно соли 1200kg)
Факултети на територији ГО Палилула (8 факултета по 200kg укупно соли 1600kg)
Високе школе на територији ГО Палилула (3 в.школе по 200kg укупно 600kg)

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из



групе понуђача

Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за јавну набавку услуге у поступку јавне набавке мале вредности - Чишћење снега и дистрибуција соли (бр.19-50), дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо: *заокружити и податке уписати за а), б) или ц)*

а) самостално

б) са подизвођачем (*навести назив и седиште свих подизвођача*):

1. _____ испуњава _____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

2. _____ испуњава _____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

3. _____ испуњава _____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

ц) као заједничку понуду (*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди*):

1. _____

2. _____

3. _____



Услови понуде

1. Цена за понуђену услугу по норма часу је _____ динара без ПДВ-а
_____ динара са ПДВ-ом.

ТАБЕЛА I Чишћење снега и леда

РАДНА СНАГА И МЕХАНИЗАЦИЈА				
I Употреба радне снаге	јед. мере	количина	цена норма/час	укупно
НКВ радник	ком.	1		
УКУПНО I				
II Употреба механизације	јед. мере	количина	цена норма/час	укупно
ровокопач (комбинерка) са раоником за снег	ком.	1		
камион до 5 тона носивости са раоником за снег и расипачем за посипање соли	ком.	1		
камион преко 10 тона носивости са раоником за снег и расипачем за посипање соли	ком	1		
камион до 2 тоне носивости	ком	1		
УКУПНО II				
УКУПНО без ПДВ I +II				
ПДВ				
УКУПНО са ПДВ I +II				

2. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема фактуре и Извештај о извршеној услузи.
3. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
4. Рок за рекламацију је _____ часова.
5. Рок пружања услуге је до 31.03.2020. године., а у складу са Наредбом о спровођењу активности општинских штабова за ванредне ситуације у зимским условима у сезони 2019/20 бр. 82-7447/19 од 01.11.2019. године.

Место и датум: _____
Понуђач: _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе.



Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Одговорно лице: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Потпис: _____

Напомена: Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду



Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Одговорно лице: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2

Предмет јавне набавке услуга – Чишћење снега и дистрибуција соли (бр.19-50)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)
- 4) да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)
- 5) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 6) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи.



Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2а

Предмет јавне набавке услуга - Чишћење снега и дистрибуција соли (бр.19-50)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)
- 4) да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)
- 5) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 6) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке услуга - Чишћење снега и дистрибуција соли (бр.19-50)

У складу са чланом 26. Закона, _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђач.



Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.5

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Чишћење снега и дистрибуција соли бр.19-50, наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последње 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.

У случају више референци, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац бр. 6

Назив Наручиоца: _____

Адреса наручиоца Број: _____

Датум: _____

Назив понуђача

Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15), издаје се:

ПОТВРДА

Да је _____ реализовало уговоре закључене са _____, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за радове које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца _____, телефон _____.

Потврда се издаје на захтев _____, ради учествовања у поступку јавне набавке.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

Потпис

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе.



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
Чишћење снега и дистрибуција соли
Закључен дана _____ године између

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА** у Београду, ул. Таковска бр.12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула, Александар Јовичић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____, бр.рачуна _____, код _____, које заступа директор _____ (У даљем тексту: Пружалац услуга)

(подаци о подизвођачу)

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр.124/12, 15/14 и 68/15) спровео поступак за набавку услуга – Чишћење снега и дистрибуција соли бр. 19-50;

– да је Пружалац услуга дана _____ године доставио понуду бр. _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

– да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговарај спецификацији из конкурсне документације;

– да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, којом је изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за набавку услуга: Чишћење снега и дистрибуција соли.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга чишћења снега, леда и дистрибуција соли у зимским условима у сезони 2019/2020 године, ближе одређених у спецификацији Наручиоца и понуди Пружаоца услуга бр. _____ са ценом, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да ће за потребе Наручиоца вршити следеће услуге:
- чишћење снега и леда и посипање соли на локалним сабраћајницама на територији ГО Палилула које су ван режима одржавања ЈПК "Београд пут" у зимским условима;



- чишћење снега и леда и посипање соли са пролаза, прилаза и других пешачких комуникација на територији ГО Палилула које нису обухваћене радovima и делатностима зимске службе ЖКП;
- дистрибуцију предвиђених количина индустријске соли по месним заједницама и јавним установама на територији ГО Палилула, а све према најавама и спецификацији Наручиоца и понуди Пружаоца услуга бр. _____ са ценом која је саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује:

- да услуге из члана 2. овог Уговора изведе својом радном снагом и механизацијом у року и за уговорену цену, у свему према правилима струке, у складу са важећим техничким стандардима и прописима за ту врсту услуге;
- да стручно и технички, по распореду који добије од Општинског штаба за ванредне ситуације Наручиоца, у што краћем року очисти снег и лед, поспе со и да изврши дистрибуцију предвиђене количине индустријске соли;
- да ради ангажовања потребног броја радника и адекватне механизације, учествује са Општинским штабом за ванредне ситуације Наручиоца у изради Програма чишћења снега и леда, посипања соли са улица, пролаза и прилаза по потреби и дистрибуције предвиђених количина индустријске соли;
- да обезбеди довољан број људи, екипа, опреме и механизације за послове преузете у Програму (чишћење снега, сипање соли);
- да ће раднике који раде на извршењу обучити и обезбедити им заштиту на раду;
- да ће за раднике обезбедити заштитну обућу и одећу;
- да ће искључиво одговорати за поштовање законом прописаних мера заштите на раду, и других мера у складу са важећим прописима који важе за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог Уговора као и за средства рада;
- да надокнади причињену штету Наручиоцу и трећим лицима која проистекне из вршења услуга из чл. 2 овог Уговора од стране Пружаоца услуге или лица која он ангажује;
- да по обављеном послу заједно са овлашћеним лицем Општинског штаба за ванредне ситуације Наручиоца сачини и потпише Извештај о извршеној услузи.

Члан 5.

Наручилац се обавезује:

- да именује овлашћено лице - координатора, које ће пратити реализацију овог Уговора и потписати Извештај о извршеним услугама из члана 2. овог Уговора;
- да у оквиру Општинског штаба за ванредне ситуације сачињава Програм чишћења снега и леда према временским приликама, уз учешће Пружаоца услуга у изради, а у циљу реализације Програма чишћења снега.

Члан 6.

Процењена вредност услуга из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Укупна јединична вредност услуге по норма часу по овом Уговору износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____), и утврђена је на основу понуде Пружаоца услуга бр. _____ од _____ године и не може се повећавати.

Уговорена вредност услуга не може прећи процењену вредност за ову јавну набавку одређену у Плану набавки Наручиоца.



Конечна вредност услуга, зависиће од стварно пружених услуга у периоду важења уговора а сагласно потребама и на захтев Наручиоца.

Јединичне цене из понуде су фиксне и утврђене су на основу цене радне снаге, механизације и других елемената, који су важиви на тржишту у моменту давања понуде и не могу се мењати.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (____) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре Пружаоца услуга и Извештаја о извршеној услузи, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна, уплати уговорени износ са ПДВ-ом, на рачун Пружаоца услуге, број _____, који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/13 и 30/18), Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", бр.7/18, 59/18 и 8/19) и Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр.119/12, 68/15 и 113/17).

Фактура испостављена за услуге из чл. 2 овог Уговора има се регистровати у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС 04313.

Фактура која у сваком свом елементу не испуњава услове да буде прихваћена као рачуноводствена исправа неће бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 8.

Накнада за обављање услуга из члана 2. овог Уговора се утврђује на основу јединичних цена из понуде из члана 6. овог Уговора, а према обрачуну стварно пружених услуга.

Обрачун стварно пружених услуга врши се у складу са понудом и условима из понуде, а на основу извештаја о извршеној услузи који на лицу места сачињавају овлашћена лица - координатори Пружаоца услуга и Наручиоца.

Сви извештаји морају бити потписани од стране овлашћеног лица - координатора Наручиоца и овлашћеног лица Пружаоца услуга.

Члан 9.

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној фактури у односу на количине, квалитет пружања услуге, и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности услуге у рачуну, дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност услуге.

Разлоге оспоравања и оспорени износ услуге, Наручилац је дужан да констатује у Извештају о извршеној услузи и да образложи на други несумњив начин и обавести Пружаоца услуга у року од пет дана од дана пријема фактуре чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Пружаоца услуга, о својим примедбама, сматраће се на нема примедби на обрачунату услугу.

Члан 10.

За све уочене недостатке у квалитету и обиму пружених услуга, из члана 2. овог Уговора, Наручилац ће рекламацију са записником доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана по утврђивању недостатака. Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему записника о рекламацији отклони уочене недостатке о свом трошку.



Ако Пружалац услуга не поступи сагласно одредбама из претходног става овога члана, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Пружаоца услуга захтева накнаду штете.

Члан 11.

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор писаним обавештењем Пружаоцу услуга, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Пружалац услуга примио писано обавештење о раскиду, и то:

а) у случају да Пружалац услуга не извршава уговорне обавезе предвиђене или уколико из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорних обавеза;

в) у случају да Пружалац услуга услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 13.

Пружалац услуга може једнострано раскинути Уговор писаним обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду, и то:

а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Пружаоцу услуга у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног обавештења Пружаоца услуга о закашњењу у плаћању;

б) у случају да Пружалац услуга услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 14.

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производи правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.



Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем Уговора решавају споразумно, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за која уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писаној форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Пружалац услуга промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи до 31.03.2020. године, а у складу са Наредбом градоначелника о спровођењу активности општинских штабова за ванредне ситуације у зимским условима у сезони 2019/20, бр. 82-7447/19 од 01.11.2019. године.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал, од којих Наручилац задржава 9 (девет) примерака, Пружалац услуга 2 (два) примерка, а 1 (један) примерак се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула у Београду.

за Наручиоца

за Пружаоца услуга

председник Александар Јовичић

директор _____