

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Назив наручиоца:** Градска општина Палилула

**Адреса наручиоца:** Таковска 12, Београд

**Интернет страница наручиоца:** [www.palilula.org.rs](http://www.palilula.org.rs)

**Врста наручиоца:** Градска и општинска управа

**Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности

**Врста предмета:** Добра

**Предмет јавне набавке:**

Рачунарска опрема – обликована по партијама

1. Рачунарска опрема
2. Делови за рачунаре
3. Штампачи
4. Мреже

**30230000 - Рачунарска опрема**

**30237000 - Делови, прибор и материјал за рачунаре**

**30232110 - Ласерски штампачи**

**30216110 - Скенери за рачунаре**

**Врста предмета:** добра

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна**

**документација доступна:** Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца, на интернет адреси - [www.palilula.org.rs](http://www.palilula.org.rs), на Порталу јавних набавки - [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

**Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине [www.mpzzzs.gov.rs](http://www.mpzzzs.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђачи подносе понуде у писаној форми препорученом пошиљком или лично на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку добара - Рачунарска опрема – не отварати».

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **15.11.2019.** године најкасније до **11.00** сати.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **15.11.2019. године у 12.15** сати на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први спрат, сала Општинског већа.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

**Рок за доношење одлуке:** Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**Лице за контакт:** Милош Алексић

Контакт телефон 011/3347-812

[akovac@palilula.org.rs](mailto:akovac@palilula.org.rs)

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Милош Алексић, с.р.



Република Србија - Град Београд  
Градска општина Палилула

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**обликована по партијама-**

**- Јавна набавка добара -**  
**Рачунарска опрема**  
**(бр.19-18)**



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 061-546/2019-I-8 од 06.11.2019. године. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-547/2019-I-8 од 06.11.2019. године., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**  
**Обликоване по партијама**  
**Рачунарска опрема**  
**(бр.19-18)**

Конкурсна документација садржи:

• Позив за подношење понуде.....	3
• Општи подаци о јавној набавци.....	4
• Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
• Критеријум за доделу уговора.....	14
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство за како се доказује испуњеност тих услова.....	15
• Спецификација - Партија 1 .....	23
• Спецификација - Партија 2 .....	25
• Спецификација - Партија 3.....	27
• Спецификација - Партија 4.....	29
• Образац понуде - Образац бр. 1.....	30
• Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а - Партија 1.....	35
• Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а - Партија 2.....	36
• Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а - Партија 3.....	37
• Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а - Партија 4 .....	38
• Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б- Партија 1.....	39
• Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б- Партија 2.....	40
• Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б- Партија 3.....	41
• Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б- Партија 4.....	42
• Изјава понуђача о испуњ. усл. из чл. 75 и 76 Закона-Образац бр. 2-Партија 1.....	43
• Изјава понуђача о испуњ. усл. из чл. 75 и 76 Закона-Образац бр. 2-Партија 2.....	44
• Изјава понуђача о испуњ. усл. из чл. 75 и 76 Закона-Образац бр. 2-Партија 3.....	45
• Изјава понуђача о испуњ. усл. из чл. 75 и 76 Закона-Образац бр. 2-Партија 4 .....	46
• Изјава подизвођача о испуњ. усл. из чл.75 Закона-Образац бр. 2а-Партија 1.....	47
• Изјава подизвођача о испуњ. усл. из чл.75 Закона-Образац бр. 2а-Партија 2.....	48
• Изјава подизвођача о испуњ. усл. из чл.75 Закона-Образац бр. 2а-Партија 3 .....	49
• Изјава подизвођача о испуњ. усл. из чл.75 Закона-Образац бр. 2а-Партија 4 .....	50
• Изјава о независној понуди - Образац бр. 3 - Партија 1.....	51
• Изјава о независној понуди - Образац бр. 3 - Партија 2.....	52
• Изјава о независној понуди - Образац бр. 3 - Партија 3 .....	53
• Изјава о независној понуди - Образац бр. 3 - Партија 4 .....	54
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4 - Партија 1.....	55
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4 - Партија 2.....	56
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4 - Партија 3 .....	57
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4 - Партија 4 .....	58
• Референтна листа - Образац бр. 5 - Партија 1.....	59
• Референтна листа - Образац бр. 5 - Партија 2 .....	60
• Референтна листа - Образац бр. 5 - Партија 3 .....	61
• Референтна листа - Образац бр. 5 - Партија 4 .....	62
• Потврда - Образац бр. 6 - Партија 1.....	63
• Потврда - Образац бр. 6 - Партија 2 .....	64
• Потврда - Образац бр. 6 - Партија 3 .....	65
• Потврда - Образац бр. 6 - Партија 4 .....	66
• Модел уговора - Партија 1 .....	67
• Модел уговора - Партија 2 .....	71
• Модел уговора - Партија 3 .....	75
• Модел уговора - Партија 4 .....	79



## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 061-546/2019-I-8 од 06.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-547/2019-I-8 од 06.11.2019. године покренут је поступак јавне набавке мале вредности добара, обликована по партијама: Рачунарска опрема (19-18).

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

### 1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе понуде у писаној форми на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку добара, обликовану по партијама – Рачунарска опрема – не отварати».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **15.11.2019. године** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подносе понуде препорученом поштом или лично на адресу наручиоца - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла наручиоцу до датума **15.11.2019. године** најкасније до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима саознаком да су неблаговремене.

### 2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **15.11.2019. године** у **12.15 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије  
Милош Алексић, с.р.



## I Општи подаци о јавној набавци

**НАРУЧИЛАЦ:** Градска општина Палилула

**АДРЕСА:** Таковска бр.12, 11000 Београд

**МАТИЧНИ БРОЈ:** 07025629

**ПИБ:** 102327937

**ТЕЛ/ФАКС:** 011/3347-812

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.palilula.org.rs](http://www.palilula.org.rs)

### **ВРСТА ПОСТУПКА:**

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ДОБРА**

Рачунарска опрема – обликована по партијама

1. Рачунарска опрема
2. Делови за рачунаре
3. Штампачи
4. Мреже

### **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

**30230000** - Рачунарска опрема

**30237000** - Делови, прибор и материјал за рачунаре

**30232110** - Ласерски штампачи

**30216110** - Скенери за рачунаре

**КОНТАКТ:** Милош Алексић,

телефон: 011/3347-812;

mail: [akovac@palilula.org.rs](mailto:akovac@palilula.org.rs)



## II Упутство понуђачима како да сачине понуду

### 1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отворати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### 2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане изјаве и обрасце за сваку партију:

1. Спецификација
2. "Образац понуде" - Образац бр.1
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
6. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
9. Референтна листа поњуђача - Образац бр. 5
10. Потврда о референци - Образац бр. 6
11. Модел уговора

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

Приликом састављања понуде употреба печата није обавезна.



### 3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, са назнаком:

**"Измена понуде за јавну набавку добара, обликована по партијама - Рачунарска опрема ЈН бр. 19-18 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**"Допуна понуде за јавну набавку добара, обликована по партијама - Рачунарска опрема ЈН бр. 19-18 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**"Опозив понуде за јавну набавку добара, обликована по партијама - Рачунарска опрема ЈН бр. 19-18 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, обликована по партијама - Рачунарска опрема ЈН бр. 19-18 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### 7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове



испуњавају заједно, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртан.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)**

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; .

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

### **9.2 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања не може бити **краћи од 10 (десет) дана** од дана службеног пријема рачуна и записника о примопредаји добара.

Уколико понуђени рок плаћања буде краћи од траженог у конкурсној документацији понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **9.3 РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок за испоруку добара не може бити **дужи од 10 (десет) дана** од дана упућивања захтева од стране наручиоца.

У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке добара, наручилац ће његову понуду одбити.



#### 9.4 МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је Градска општина Палилула, ул. Таковска 12, 11000 Београд.

#### 9.5. ГАРАНТНИ РОК ДОБАРА

Гарантни рок за наведена добра, по партијама је:

##### Партија 1

- Минимум 36 месеци опроизвођачке гаранције за конфигурације
- Минимум 24 месеца произвођачке гаранције за мониторе
- Минимум 12 месеци произвођачке гаранције за скенере

##### Партија 2

- Минимум 6 месеци произвођачке гаранције.

##### Партија 3

- Минимум 24 месеца произвођачке гаранције.

##### Партија 4

- Минимум 36 месеци произвођачке гаранције на уређај.

У случају да понуђач наведе краће гарантне рокове, наручилац ће његову понуду одбити.

#### 9.6 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **5** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок за отклањање рекламација у току трајања гарантног рока је највише **5** дана.

Уколико је рок за решавање рекламација дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

#### 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а, и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу за добра из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

#### 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

За финансијско обезбеђење посла понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:

- бланко сопствену **меницу као гаранцију за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.



Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- бланко сопствену **меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом примопредаје предмета уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## 12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означио као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.



### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд, на е-mail: [akovac@palilula.org.rs](mailto:akovac@palilula.org.rs) или факсом на број 011-3347-812, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Нарушилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара, обликована по партијама - Рачунарска опрема бр. 19-18"**.

Ако наручила измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## 16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## 17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## 18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [akovac@palilula.org.rs](mailto:akovac@palilula.org.rs) факсом на број 011-3347-812 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен



од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) З)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ГО Палилула; јавна набавка бр.19-18.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или



2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.

## 19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

## 21. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.



### III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

#### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

#### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за рекламацију. У случају истог понуђеног рока за рекламацију, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке, исти рок плаћања, исти рок рок за рекламацију и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова**

### **Обавезни услови**

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

### **Додатни услови**

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15):

#### **За партију 1**

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

**а) за финансијски капацитет:** да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) имао укупно пословне приходе у висини од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а и да није био у блокади претходних 6 месеци

**б) за пословни капацитет:**

- да је понуђач у претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а

2. Неопходно је да Понуђач уз понуду достави:

- Потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (званичног представништва за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе: Мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме; Мора бити насловљена на предметну јавну набавку и Наручиоца; Мора се односити на територију Републике Србије; Мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено. Потврда може бити на српском или на енглеском језику.

Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора **недвосмислено** показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.



## За партију 2

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

**а) за финансијски капацитет:** да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) имао укупно пословне приходе у висини од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а, и да није био у блокади претходних 6 месеци

**б) за пословни капацитет:**

- да је понуђач у претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а

2. Неопходно је да Понуђач уз понуду достави:

- Понуђени хард дискови за сервер Dell PowerEdge T330 морају бити предвиђени за рад у оквиру постојећег сервера, а на основу препорука произвођача постојеће серверске архитектуре. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева узорке понуђене хардверске опреме и на одговарајући начин изврши тестирање истих са циљем утврђивања неопходне и захтеване компатибилности са постојећом архитектуром. На исти начин, Наручилац задржава право да неодговарајућом и неприхватљивом понудом прогласи сваку понуду која обухвата хардвер за који се провером у фази стручне оцене понуда добије писана потврда произвођача постојеће серверске архитектуре (која се дакле проширује додатним хардвером) да понуђени хардвер не испуњава параметар захтеване компатибилности. Под појмом одговарајућег добра подразумева се добро које функционално, вредносно и према минималним техничким спецификацијама одговара захтеваном добру. Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за понуђену опрему на позицији бр. 3 - Дискови за сервер Dell PowerEdge T330 или одговарајуће достави потврду произвођача серверског уређаја у који се дискови уграђују или локалне канцеларије произвођача серверског уређаја (за територију Републике Србије) у који се дискови уграђују, којом се потврђује да су понуђени хард дискови оригинални и да коришћењем истих неће бити нарушена гаранција на постојећи серверски уређај. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе: - Мора се односити на постојећи серверски уређај са наведеном ознаком дискова који се нуде; - Мора бити насловљена на предметну јавну набавку и Наручиоца; - Мора се односити на територију Републике Србије; Потврда може бити на српском или на енглеском језику.

За ставку Smart card reader (читач смарт картица и личних докумената) уз понуду је неопходно доставити потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме да је понуђена опрема компатибилна за читавање личних карата, саобраћајних дозвола и здравствених књижица у Србији. Као доказ потребно је доставити потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме којом се потврђује да је понуђена опрема компатибилна и прилагођена за читавање личних карата, саобраћајних дозвола и здравствених књижица на територији Републике Србије и да је иста намењена српском тржишту. Потврда може бити на српском или на енглеском језику. Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима. Тамо где је захтевано, доставити на меморандуму понуђача линк ка сајту произвођача на којем се може проверити статус и трајање гаранције

## За партију 3

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

**а) за финансијски капацитет:** да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) имао укупно пословне приходе у висини од 750.000,00 динара без ПДВ-а, и да није био у блокади претходних 6 месеци



**б) за пословни капацитет:**

- да је понуђач у претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 750.000,00 динара без ПДВ-а

2. Неопходно је да Понуђач уз понуду достави:

- Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за сву понуђену опрему достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (званичног представништва за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе: Мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме; Мора бити насловљена на предметну јавну набавку и Наручиоца; Мора се односити на територију Републике Србије; мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено. Потврда може бити на српском или на енглеском језику.

Сва техничка документација (опис производа, датасхеет-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора **недвосмислено** показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

**За партију 4**

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

**а) за финансијски капацитет:** да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) имао укупно пословне приходе у висини од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, и да није био у блокади претходних 6 месеци

**б) за пословни капацитет:**

- да је понуђач у претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

2. Неопходно је да Понуђач уз понуду достави:

- Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за сву понуђену опрему достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (званичног представништва за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе: Мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме; Мора бити насловљена на предметну јавну набавку и Наручиоца; Мора се односити на територију Републике Србије; Мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено. Потврда може бити на српском или на енглеском језику.

Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора **недвосмислено** показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.



### **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **а)** извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;  
**б)** извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела за организованог криминала  
**в)** извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих ;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације.

Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

### **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или



давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

### **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

### **Докази за додатне услове:**

#### **За партију 1**

#### **за финансијски капацитет:**

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) и Потврду да није био у блокади претходних 6 месеци

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) и Потврду да није био у блокади претходних 6 месеци

#### **за пословни капацитет:**

- Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје



или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а

## 2. Фотокопија тражене потврде

### За партију 2

#### за финансијски капацитет:

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) и Потврду да није био у блокади претходних 6 месеци

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) и Потврду да није био у блокади претходних 6 месеци

#### за пословни капацитет:

Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а

Фотокопија потврде за тражену ставку Smart card reader

### За партију 3

#### за финансијски капацитет:

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) и Потврду да није био у блокади претходних 6 месеци

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) и Потврду да није био у блокади претходних 6 месеци

#### за пословни капацитет:

- Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 750.000,00 динара без ПДВ-а

## 2. Фотокопија тражене потврде

### За партију 4

#### за финансијски капацитет:

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) и Потврду да није био у блокади претходних 6 месеци



б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) и Потврду да није био у блокади претходних 6 месеци

**за пословни капацитет:**

- Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

2. Фотокопија тражене потврде.

**Достављање доказа**

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2 уредно потписану од стране овлашћеног лица фирме.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, сходно члану 78.3ЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)



Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине [www.mpzzzs.gov.rs](http://www.mpzzzs.gov.rs) .

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) .

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона - Образац бр.2а, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона " - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац бр.2" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



## СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 1 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

### # ПАРТИЈА 1 - рачунари

#### опрема

#### стандардна конфигурација 2019

ПРОЦЕСОР: *Intel Core* i3-9100F, мин.. 3.6GHz, 4 језгра, 4 нити, 6МВ Cache, 14nm или еквивалент

ЧИПСЕТ: H310 или еквивалент

МЕМОРИЈА: min **RAM 4GB, DDR4**, 2400MHz, 2x DIMM један слободан

HDD min. **1TB** SATA III 3.5" 7200rpm

DVDR DVD±RW DL

VGA min. 1GB GDDR5 32bit

КУЋИШТЕ: Midi Tower

НАПАЈАЊЕ: минимално 500W, **стандардне величине**

МИШ USB или PS/2, мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар

ТАСТАТУРА, YU lokal., USB или PS/2, мин. 1.8m, истог про.као и рачунар.

LAN интегрисана 10/100 Mbps

ОСТАЛО: min. 2x PCIe, 4x SATA III, 1x VGA, 1x DVI, 1x HDMI или Display port, 2x PS/2, 1x RJ-45 (10/100/1000Mbps), 4x USB 3.1; 6x USB 2.0, 1x RS-232, 1x LPT

Сертификати/стандарди - **Energy Star 6.1, ROHS, WEEE**

Оперативни систем - bez OS

Гаранција - мин. 36 месеци произвођачке гаранције на уређај, проверљиво на сајту произвођача уносом серијског броја уређаја

#### брзи скенер 2019

еквивалент **FUJITSU Scanner ScanSnap iX1500**

ТИП: Stoni skener sa mehanizmom za uvlačenje listova, Dupleks skeniranje

СЕНЗОР: Color CIS x2

РЕЗОЛУЦИЈА: min. 600dpi

ФОРМАТИ ПАПИРА: min. A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Postcard, Business cards, Plastic cards, Legal, Executive

ADF: Да, капацитет min 50 strana

ДУПЛЕКС СКЕНИРАЊЕ: Да

БРЗИНА: min. **30ppm/8ppm** (300dpi / 600dpi)

КОНЕКЦИЈА: USB 3.0 и WiFi IEEE802.11a/b/g/n/ac

ПОДРЖАНИ ФОРМАТИ: min. PDF, searchable PDF, JPEG

Гаранција - 12 месеци произвођачке гараанције

#### flatbed скенер 2019

ekvivalent **EPSON Perfection V19** skener

ТИП: Flatbed

ФОРМАТ: A4

СЕНЗОР: CIS (Contact Image Sensor)

ЛАМПА: White LED

количина	x	цена	=	укупно
10	x		=	

6	x		=	
---	---	--	---	--

4	x		=	
---	---	--	---	--



ДУБИНА БОЈА: min. 48-bit Color  
НАТИВНА РЕЗОЛУЦИЈА: min. 4.800dpi x 4.800dpi  
ПОДРЖАНА РЕЗОЛУЦИЈА: 50dpi - 6400dpi

БРЗИНА СКЕНИРАЊА: Preview: 10 SEKUNDI, monohromatsko: 5ppm (A4, 600dpi), 6ppm (A4, 300dpi), у боји: 2.07ppm (A4, 600dpi), 6ppm (A4, 300dpi)

ПОДРЖАНИ ФОРМАТИ: JPEG,PDF,Searchable PDF,TIFF

ПОВЕЗИВОСТ: USB 2.0

Гаранција - 12 месеци произвођачке гараанције

#### лаптоп 2019

еквивалент Notebook **DELL Wostro3580**

ПРОЦЕСОР: Intel Core i5-8265U, 1.6GHz, 4 jezgra, 8 niti, 6MB cache, 14nm или еквивалент

Display: 15.6 FHD (1920x1080),IPS, Anti-glare

Integrated Graphics

HD 720P Camera with Mic

DIMM Memory **16GB(8+8) DDR4 2400MHz SODIMM**

**1TB** SATA Hard Drive

Wireless LAN min. 802.11ac, Bluetooth 4.0

МРЕЖА - 10//100/100 Mbps

БАТЕРИЈА: min. 3 Cell

Тастатура са нумеричким делом

Звучници - Да

Микрофон - Да

OS Windows 10 Pro 64 bit

8	x		=	
---	---	--	---	--

<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>	

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.*



## СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 2 ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАРЕ

# PARTIЈА 2 - резервни делови опрема	количина	x	цена	x	укупно
р.бр.1 HDD WD 1 TB SATA II (или већи)	3				
р.бр..2 HDD WD 1 TB USB <b>ЕКСТЕРНИ</b> (или већи)	10				
р.бр..3 HDD WD 2 TB SATA II (или већи) у <b>HOT SWAP адаптеру за сервер Dell PowerEdge T330</b>	4				
р.бр.4 MEMОРИЈА TRANSCEND или KINGSTON 4GB DDR III	10				
р.бр.5 MEMОРИЈА TRANSCEND или KINGSTON 4GB DDR IV	10				
р.бр.6 USB FLASH KINGSTON или APACER 16GB	50				
р.бр.7 НАПАЈАЊЕ ATX <b>600W</b> , Over Voltage Protection, Over Power Protection	30				
р.бр.8 ТАСТАТУРА PS/2, YU, BLACK (CHICONY, GENIUS, LOGITECH)	10				
р.бр..9 МИШ USB (GENIUS, LOGITECH)	30				
р.бр.10 МИШ PS/2 (GENIUS, LOGITECH)	30				
р.бр.11 DVD RW SATA	2				
р.бр.12 SWITCH D-Link DGS-1024D (24 портни гигабитни)	5				
р.бр.13 SWITCH D-Link (8 портни) 10/100	10				
р.бр.14 КАБЛ UTP PATCH KAT 5 sa RJ-45 (300cm), фабрички	50				
р.бр.15 КАБЛ UTP PATCH KAT 5 sa RJ-45 (150cm), фабрички	50				
р.бр.16 КОНЕКТОРИ RJ45	200				
р.бр.17 ПАСТА ТЕРМАЛНА ЗА ПРОЦЕСОРЕ ( <b>велико паковање</b> )	4				
р.бр.18 КАБЛ HDD ATA 100	2				
р.бр.19 КАБЛ HDD SATA	20				
р.бр..20 КАБЛ USB за штампаче 1,8м	10				
р.бр..21 КАБЛ VGA за мониторе 1,8м	10				
р.бр..22 КАБЛ HDMI за мониторе 3м	10				
р.бр.ЗВУЧНИЦИ 2+0 (GENIUS, ALTEC, LOGITECH) <b>дрвене кутије</b>	10				
р.бр.24 SMART CARD READER (Gemalto) - за ЛК и матичарске картице	40				
р.бр..25 LAN CARD 1 Gb PCI (D-Link)	2				
р.бр.26 кабал за UPS (od UPS-а до потрошача, 1.8м)	10				
р.бр.27 компримовани ваздух (спреј)	2				
р.бр.28 Data кабал micro USB (за телефоне) - 50 цм (или краћи)	20				
р.бр.29 Пуњач за телефоне 2А	10				
р.бр.30 micro SD картица, 32GB, SDHC Class 10, са адаптером	6				
р.бр.31 подлога за миша, једнобојна, без слике	100				
р.бр.32 кримп клешта RJ11/12/45, квалитетнија, <b>без кочнице</b>	3				
р.бр.33 комплет алата ИТ сервисера (клешта, одвијачи, секачи...)	3				



р.бр.34 Power bank - 20000mAh (еквивалент Mi Power Bank 2C)

р.бр.35 ruter wireless домет 100м

8				
8				
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>				
<b>ПДВ:</b>				
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>				

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.**



## СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 3 ШТАМПАЧИ

### # PARTIЈА 3 - штампачи

#### опрема

#### ласерски штампач 2019

еквивалент **KYOCERA ECOSYS P2235DN**

Тип уређаја - A4 laserski monohromatski

Брзина штампе -  $\geq 35\text{ppm A4}$

Резолуција штампача -  $\geq 600\text{dpi}$

Време до штампе прве стране -  $\leq 8\text{s}$

Процесор -  $\geq 500\text{MHz}$

Дуплекс штампа - Да, automatska

Капацитет меморије -  $\geq 256\text{MB}$

Капацитет касете за папир -  $\geq 250$  листова

Вишенаменско лежиште за папир -  $\geq 50$  листова

Излазни капацитет -  $\geq 250$  листова

Прикључци - USB 2.0, RJ-45, USB Host (за штампу директно са USB-a)

количина	x	цена	x	укупно
11				

#### мултифункционални ласерски штампач 2015

еквивалент **KYOCERA ECOSYS M2040DN**

Тип уређаја - A4 multifunkcijski laserski monohromatski 3-u-1 (štampač, skener, kopir)

Брзина штампе -  $\geq 35\text{ppm A4}$ ;

Резолуција штампе -  $\geq 600\text{dpi}$

Automatsko uvlačenje papira (ADF) - Да, min. 50 listova

Време до штампе прве стране -  $\leq 7\text{s}$

Дуплекс штампа - Да, automatska

Процесор -  $\geq 650\text{MHz}$

Капацитет меморије -  $\geq 512\text{MB}$

Капацитет касете за папир -  $\geq 250$  листова

Вишенаменско лежиште за папир -  $\geq 50$  листова

Излазни капацитет -  $\geq 150$  листова

Прикључци - USB 2.0, RJ-45, USB Host (за штампу директно са USB-a)

Резолуција скенирања -  $\geq 600\text{dpi}$

Опције скенирања - Scan-to-e-mail, Scan-to-FTP, Scan to SMB, Scan to USB Host, TWAIN (USB), WSD scan

Тип скенираног документа - TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS

3				
---	--	--	--	--

<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>	



Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.**



## СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 4 МРЕЖЕ

### # PARTIЈА 4 - мреже

#### опрема

количина

x

цена

x

укупно

опрема	количина	x	цена	x	укупно
рачунар за складиштење података 2019	1				

1

*ВЕЛИЧИНА УРЕЂАЈА: 2U Rack*ПРОЦЕСОР: *Intel Xeon Silver 4110*, min. 2.1GHz, 8 језгара, 16 нити; 11MB *Cache*, 14nm или еквивалент

ЧИПСЕТ: Intel C621 или еквивалент

МЕМОРИЈА: мин. 16GB DDR4, 2400MHz, *proširivo do 512GB*

ХАРД ДИСКОВИ: мин. 4x4TB 3.5" 7200rpm SATA

СЛОТОВИ ЗА ПРОШИРЕЊА: мин. 16x RDIMM, 26x 3.5" SAS/SATA (HDD)

ГРАФИЧКА КАРТА: *integrisana*НАПАЈАЊЕ: *redundantno (1+1)*, мин. 1100W

ПРИКЉУЧЦИ И ПРОШИРЕЊА: мин. 5x PCIe 3.0, 2x 1GB LAN, 1x VGA, 1x micro USB 2.0, 5x USB 3.0, 1x RS-232

RAID: хардверски

RAID подршка за RAID 0, 1, 5, 10, 50, 60

ОСТАЛО: Шине за уградњу у RACK орман.

ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ: Windows Server 2016 Standard, 64bit

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	
ПДВ:	
УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача



## Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку добара у поступку ЈН мале вредности, обликоване по партијама – Рачунарска опрема (бр.19-18) дајемо понуду како следи:

### Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Банка: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Законски заступници: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Понуду дајемо:

*заокружити и податке уписати за а), б) или ц)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

а. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: \_\_\_\_\_

б. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: \_\_\_\_\_

с. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих подизвођача)*

**ц) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*



**д) за партију:** (заокружити број партије за коју понуђач даје понуду)

1. Партија 1 - Рачунарска опрема
2. Партија 2 - Делови за рачунаре
3. Партија 3 - Штампаачи
4. Партија 4 - Мреже

**понуда за Партију 1 - Рачунарска опрема**

Цена понуде према конкурсној документацији је \_\_\_\_\_-динара без ПДВ-а.

\_\_\_\_\_ -динара са ПДВ-ом

1. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна и записника о примопредаји добара,
2. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца,
3. Рок за отклањање рекламације је \_\_\_\_\_ дана од дана сачињавања записника о рекламацији,
4. Гарантни рок за конфигурацију је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара, Гарантни рок за мониторе је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара и Гарантни рок за скенере је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара
5. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.**



### **понуда за Партију 2 - Делови за рачунаре**

Цена понуде према конкурсној документацији је \_\_\_\_\_-динара без ПДВ-а.  
\_\_\_\_\_ -динара са ПДВ-ом

1. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна и записника о примопредаји добара,
2. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца,
3. Рок за отклањање рекламације је \_\_\_\_\_ дана од дана сачињавања записника о рекламацији,
4. Гаранција на резервне делове је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара,
5. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.**



### **понуда за Партију 3 - Штампачи**

Цена понуде према конкурсnoj документацији је \_\_\_\_\_-динара без ПДВ-а.

\_\_\_\_\_ -динара са ПДВ-ом

1. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна и записника о примопредаји добара,
2. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца,
3. Рок за отклањање рекламације је \_\_\_\_\_ дана од дана сачињавања записника о рекламацији,
4. Гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара,
5. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.**



### **понуда за Партију 4 - Мреже**

Цена понуде према конкурсnoj документацији је \_\_\_\_\_-динара без ПДВ-а.

\_\_\_\_\_ -динара са ПДВ-ом

1. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна и записника о примопредаји добара,
2. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца,
3. Рок за отклањање рекламације је \_\_\_\_\_ дана од дана сачињавања записника о рекламацији,
4. Гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара,
5. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.**



**Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а**  
**Партија 1**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (e-mail): \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем за Партију 1.**

**Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.**

**Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.**



**Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а**  
**Партија 2**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (e-mail): \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем за Партију 2.**

**Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.**

**Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.**



**Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а**  
**Партија 3**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (e-mail): \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем за Партију 3.**

**Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.**

**Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.**



**Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а**  
**Партија 4**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (e-mail): \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем за Партију 4.**

**Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.**

**Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.**



**Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16**  
**Партија 1**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди за Партију 1. Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.**



**Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16  
Партија 2**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди за Партију 2. Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.**



**Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16**  
**Партија 3**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди за Партију 3. Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.**



**Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16**  
**Партија 4**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди за Партију 4. Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.**



## Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2

### Партија 1

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Рачунарска опрема (бр.19-18)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача за Партију 1, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



## Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2

### Партија 2

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Рачунарска опрема (бр.19-18)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача за Партију 2, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. става 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



## Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2

### Партија 3

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Рачунарска опрема (бр.19-18)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача за Партију 3, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



## Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2

### Партија 4

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Рачунарска опрема (бр.19-18)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача за Партију 3, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



## Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2а Партија 1

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Рачунарска опрема (бр.19-18)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

**Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача за Партију 1, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.**



## Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2а Партија 2

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Рачунарска опрема (бр.19-18)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача за Партију 2, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.



## Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2а Партија 3

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Рачунарска опрема (бр.19-18)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

**Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача за Партију 3, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.**



## Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2а Партија 4

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Рачунарска опрема (бр.19-18)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача за Партију 4, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.



## Изјава о независној понуди - Образац бр. 3 Партија 1

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Рачунарска опрема (бр.19-18)

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, дајем:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача за Партију 1, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи.*



## Изјава о независној понуди - Образац бр. 3 Партија 2

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Рачунарска опрема (бр.19-18)

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, дајем:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача за Партију 2, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи.*



## Изјава о независној понуди - Образац бр. 3 Партија 3

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Рачунарска опрема (бр.19-18)

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, дајем:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача за Партију 3, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*



## Изјава о независној понуди - Образац бр. 3 Партија 4

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Рачунарска опрема (бр.19-18)

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, дајем:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача за Партију 4, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*











## Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.5

### Партија 1

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Рачунарска опрема бр.19-18, наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.

У случају више референци, за Партију 1, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.

У случају подношења заједничке понуде, за Партију 1, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



## Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.5

### Партија 2

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Рачунарска опрема бр.19-18, наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

*Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.*

*У случају више референци, за Партију 2, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.*

*У случају подношења заједничке понуде, за Партију2, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.*



## Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.5

### Партија 3

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Рачунарска опрема бр.19-18, наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

*Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.*

*У случају више референци, за Партију 3, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.*

*У случају подношења заједничке понуде, за Партију 3, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.*



## Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.5

### Партија 4

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Рачунарска опрема бр.19-18, наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

*Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.*

*У случају више референци, за Партију 4, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.*

*У случају подношења заједничке понуде, за Партију 4, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.*



**Образац бр. 6**  
**Партија 1**

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса наручиоца Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), издаје се:

**ПОТВРДА**

Да је \_\_\_\_\_ реализовало уговоре закључене са \_\_\_\_\_, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за услуге које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 19-18.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе за Партију 1.**



## Образац бр. 6 Партија 2

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса наручиоца Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), издаје се:

### ПОТВРДА

Да је \_\_\_\_\_ реализовало уговоре закључене са \_\_\_\_\_, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за услуге које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 19-18.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе за Партију 2.**



**Образац бр. 6**  
**Партија 3**

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса наручиоца Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), издаје се:

**ПОТВРДА**

Да је \_\_\_\_\_ реализовало уговоре закључене са \_\_\_\_\_, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за услуге које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 19-18.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе за Партију 3.**



**Образац бр. 6**  
**Партија 4**

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса наручиоца Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), издаје се:

**ПОТВРДА**

Да је \_\_\_\_\_ реализовало уговоре закључене са \_\_\_\_\_, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за услуге које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 19-18.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе за Партију 4.**



## Модел уговора о јавној набавци добара

### ПАРТИЈА 1 - Рачунарска опрема Закључен дана \_\_\_\_\_ године између

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**, у Београду, ул. Таковска бр. 12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула Александар Јовичић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, бр. рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (У даљем тексту: Добављач)

3. \_\_\_\_\_

(подаци о подизвођачу)

4. \_\_\_\_\_

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– Да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара, обликоване по партијама под бројем 19-18;

– Да је Добављач дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и саставни је његов део;

– Да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број 061-\_\_\_/2019-I-8 од \_\_\_\_\_ године, којом је изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара: Рачунарска опрема - Партија 1 - Рачунарска опрема.

#### Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора јавна набавка добара: Рачунарска опрема - Партија 1 - Рачунарска опрема и то: 10 (десет) рачунара стандардне конфигурације 2019; 6 (шест) брзих скенера 2019; 4 (четири) flatbed скенера 2019 и 8 (осам) лаптопова 2019, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године са ценом која је саставни део његове понуде.

#### Члан 3.

Уговорена вредност добара рачунарске опреме - Партије 1 - Рачунарска опрема, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара), а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) и утврђена је на основу понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати.



#### **Члан 4.**

Рок испоруке добара из члана 2. овог Уговора је \_\_\_ (\_\_\_) дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2. овог Уговора је седиште Наручиоца Градске општине Палилула, у Београду, у ул. Таковска бр. 12.

Под адекватном испоруком добара, ближе одређених чланом 2. овог уговора, сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши пријем, што ће се потврдити записиком о примопредаји, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да испоручи добра, ближе одређена чланом 2. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се након примопредаје добара установи да добра имају недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Добављач се обавезује да најкасније у року од \_\_\_ (\_\_\_) дана од дана пријема записника о рекламацији отклони недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Ако Добављач не поступи сагласно одредбама из става 3. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор, уз истовремено право на накнаду штете.

#### **Члан 6.**

Наручилац је обавезан да одреди лице - координатора задужено за праћење и реализацију овог Уговора, као и за потписивање записника о примопредаји добара.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок је прихваћен у понуди Добављача и почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање исправних добара из члана 2. овог Уговора и износи \_\_\_ месеци за конфигурацију, \_\_\_ месеца за мониторе и \_\_\_ месеци за скенере.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника о примопредаји добара, плати вредност испоручених исправних добара на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13, 30/18), као и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура и Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр.119/12,68/15 и 113/17).

Фактура испостављена за добра из чл. 2. овог Уговора мора се регистровати у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС \_\_\_\_\_.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када Добављачу уплати на рачун укупан износ задужења по издатој фактури из става 1. овог члана Уговора.



## **Члан 9.**

Као гаранцију Добављач ће предати Наручиоцу:

– меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 60 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја добара.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Добављача предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, које је Наручилац дужан да врати на захтев Добављача по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева испоруку добара из члана 2. овог Уговора у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да Добављач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

– меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Добављач предаје Наручиоцу уз записник о примопредаји исправних добара, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Добављача по истеку рока из претходног става.

## **Члан 10.**

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

## **Члан 11.**

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор писаним обавештењем Добављачу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Добављач примио писано обавештење о раскиду, и то:

а) у случају да Добављач не извршава уговорне обавезе или из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорних обавеза

б) у случају да Добављач услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорне обавезе у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

## **Члан 12.**

Добављач може једнострано раскинути Уговор писаним обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду, и то:



- а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Добављачу у року од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења Добављача о закашњењу у плаћању
- б) у случају да Добављач, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део уговорне обавезе у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

#### **Члан 13.**

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 16.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 17.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Добављач промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а 1 (један) примерак се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула.

за Наручиоца

за Добављача

\_\_\_\_\_

председник Александар Јовичић

\_\_\_\_\_

директор \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.**

**У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.**



## Модел уговора о јавној набавци добара

**ПАРТИЈА 2 – Делови за рачунаре**  
Закључен дана \_\_\_\_\_ године између

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**, у Београду, ул. Таковска бр. 12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула Александар Јовичић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, бр. рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (У даљем тексту: Добављач)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подаци о подизвођачу)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подаци о учесницима из заједничке понуде)

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– Да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара, обликоване по партијама, под бројем 19-18;

– Да је Добављач дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу Уговора и саставни је његов део;

– Да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број 061-\_\_\_\_/2019-I-8 од \_\_\_\_\_ године, којом је изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара: Рачунарска опрема - Партија 2 - Делови за рачунаре.

### Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора јавна набавка добара обликована по партијама. Партија 2 обликована је као набавка делова за рачунаре, а на основу спецификације Наручиоца и понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године са ценом која је саставни део његове понуде.

### Члан 3.

Уговорена вредност добара Рачунарске опреме - Партија 2 - Делови за рачунаре, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара), а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) и утврђена је на основу понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати.



#### **Члан 4.**

Рок испоруке добара из члана 2. овог Уговора је \_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2. овог Уговора је седиште Наручиоца Градске општине Палилула, у Београду, у ул. Таковска бр. 12.

Под адекватном испоруком добара, ближе одређених чланом 2. овог Уговора, сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши пријем, што ће се потврдити записником о примопредаји, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Додављача.

#### **Члан 5.**

Додављач се обавезује да испоручи добра, ближе одређена чланом 2. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се након примопредаје добара установи да добра имају недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Додављач се обавезује да најкасније у року од \_ (\_\_) дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Ако Додављач не поступи сагласно одредбама из става 3. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор, уз истовремено право на накнаду штете.

#### **Члан 6.**

Наручилац је обавезан да одреди лице - координатора задужено за праћење и реализацију овог Уговора.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок је одређен у конкурсној документацији Наручиоца и почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање исправних добара из члана 2. овог Уговора и износи \_\_ (\_\_\_\_) месеци.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_ (\_\_\_\_) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника о примопредаји добара, плати вредност испоручених добара на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13, 30/18), као и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура и Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр.119/12,68/15 и 113/17).

Фактура испостављена за добра из чл. 2. овог Уговора мора се регистровати у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС \_\_\_\_\_.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када Додављачу уплати на рачун укупан износ задужења по издатој фактури из става 1. овог члана Уговора.



## **Члан 9.**

Као гаранцију Добаљач ће предати Наручиоцу:

– меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 60 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја добара.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Добаљач предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Добаљача по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева испоруку добара из члана 2. овог Уговора у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да Добаљач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

– меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Добаљач предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји добара, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Добаљача по истеку рока из претходног става.

## **Члан 10.**

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

## **Члан 11.**

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор писаним обавештењем Добаљачу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Добаљач примио писано обавештење о раскиду, и то:

а) у случају да Добаљач не извршава уговорне обавезе или из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорних обавеза

б) у случају да Добаљач услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорне обавезе у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

## **Члан 12.**

Добаљач може једнострано раскинути Уговор писаним обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду, и то:



- а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Добављачу у року од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења Добављача о закашњењу у плаћању
- б) у случају да Добављач, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део уговорне обавезе у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

#### **Члан 13.**

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 16.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 17.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Добављач промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а један примерак се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула.

за Наручиоца

за Добављача

\_\_\_\_\_

председник Александар Јовичић

\_\_\_\_\_

директор \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.**

**У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.**



**Модел уговора о јавној набавци добара**  
**ПАРТИЈА 3 – Штампачи**  
**Закључен дана \_\_\_\_\_ године између**

2. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**, у Београду, ул. Таковска бр. 12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула Александар Јовичић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, бр. рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (У даљем тексту: Добављач)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подаци о подизвођачу)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подаци о учесницима из заједничке понуде)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

– Да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара, обликоване по партијама, под бројем 19-18;

– Да је Добављач дана \_\_\_\_\_. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу Уговора и саставни је његов део;

– Да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број 061-\_\_\_\_/2019-I-8 од \_\_\_\_\_. године, којом је изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара: Рачунарска опрема - Партија 3 - Штампачи.

**Члан 2.**

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора јавна набавка добара обликована по партијама. Партија 3 обликована је као набавка штампача - 11 (једанаест) ласерских штампача 2019 и 3 (три) мултифункционална ласерска штампача 2015, а на основу спецификације Наручиоца и понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године са ценом која је саставни део његове понуде.

**Члан 3.**

Уговорена вредност добара Рачунарске опреме - Партија 3 - Штампачи, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара), а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) и утврђена је на основу понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати.



#### **Члан 4.**

Рок испоруке добара из члана 2. овог Уговора је \_\_ (\_\_\_\_) дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2. овог уговора је седиште Наручиоца Градске општине Палилула, у Београду, у ул. Таковска бр. 12.

Под адекватном испоруком добара, ближе одређених чланом 2. овог уговора, сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши пријем, што ће се потврдити записником о примопредаји, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да испоручи добра, ближе одређена чланом 2. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се након примопредаје добара установи да добра имају недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Добављач се обавезује да најкасније у року од \_\_ (\_\_\_\_) дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Ако Добављач не поступи сагласно одредбама из става 3. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор, уз истовремено право на накнаду штете.

#### **Члан 6.**

Наручилац је обавезан да одреди лице - координатора задужено за праћење и реализацију овог Уговора.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок је одређен у конкурсној документацији Наручиоца и почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање исправних добара из члана 2. овог Уговора и износи \_\_ (\_\_\_\_) месеца.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_ (\_\_\_\_) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника о примопредаји добара, плати вредност испоручених добара на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13, 30/18), као и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура и Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр.119/12,68/15 и 113/17).

Фактура испостављена за добра из чл. 2. овог Уговора мора се регистровати у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС \_\_\_\_\_.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када Добављачу уплати на рачун укупан износ задужења по издатој фактури из става 1. овог члана Уговора.



## **Члан 9.**

Као гаранцију Добављач ће предати Наручиоцу:

– меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 60 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја добара.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Добављач предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, које је Наручилац дужан да врати на захтев Добављача по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева испоруку добара из члана 2. овог Уговора у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да Добављач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

– меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Добављач предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји добара, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Добављача по истеку рока из претходног става.

## **Члан 10.**

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

## **Члан 11.**

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор писаним обавештењем Добављачу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Добављач примио писано обавештење о раскиду, и то:

а) у случају да Добављач не извршава уговорне обавезе или из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорних обавеза

б) у случају да Добављач услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорне обавезе у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

## **Члан 12.**

Добављач може једнострано раскинути Уговор писаним обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду, и то:



- а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Добављачу у року од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења Добављача о закашњењу у плаћању
- б) у случају да Добављач, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део уговорне обавезе у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

#### **Члан 13.**

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 16.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 17.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Добављач промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а 1 (један) примерак се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула.

за Наручиоца

за Добављача

\_\_\_\_\_

председник Александар Јовичић

\_\_\_\_\_

директор \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.*

*У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*



## Модел уговора о јавној набавци добара

### ПАРТИЈА 4 – Мреже

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између

3. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**, у Београду, ул. Таковска бр. 12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула Александар Јовичић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, бр. рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (У даљем тексту: Добављач)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подаци о подизвођачу)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подаци о учесницима из заједничке понуде)

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– Да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара, обликоване по партијама, под бројем 19-18;

– Да је Добављач дана 13.04.2018. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу Уговора и саставни је његов део;

– Да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број 061-\_\_\_\_/2019-I-8 од \_\_\_\_\_ године, којом је изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара: Рачунарска опрема - Партија 4 - Мреже.

#### Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора јавна набавка добара обликована по партијама. Партија 4 обликована је као набавка мрежа - 1 (једног) рачунара за складиштење података 2019, а на основу спецификације Наручиоца и понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године са ценом која је саставни део његове понуде.

#### Члан 3.

Уговорена вредност добара Рачунарске опреме - Партија 4 - Мреже, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара), а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) и утврђена је на основу понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Јединична цена из понуде је фиксна и не може се повећавати.



#### **Члан 4.**

Рок испоруке добара из члана 2. овог Уговора је \_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.

Место испоруке добара ближе одређена чланом 2. овог уговора је седиште Наручиоца Градске општине Палилула, у Београду, у ул. Таковска бр. 12.

Под адекватном испоруком добара, ближе одређених чланом 2. овог Уговора, сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши пријем,

што ће се потврдити записником о примопредаји, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Додављача.

#### **Члан 5.**

Додављач се обавезује да испоручи добра, ближе одређена чланом 2. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се након примопредаје добара установи да добра имају недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Додављач се обавезује да најкасније у року од \_\_ (\_\_\_\_) дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Ако Додављач не поступи сагласно одредбама из става 3. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор, уз истовремено право на накнаду штете.

#### **Члан 6.**

Наручилац је обавезан да одреди лице - координатора задужено за праћење и реализацију овог Уговора.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок је одређен у конкурсној документацији Наручиоца и почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање исправних добара из члана 2. овог Уговора и траје \_\_ (\_\_\_\_) месеца.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_ (\_\_\_\_) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника о примопредаји добара, плати вредност испоручених добара на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13, 30/18), као и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура и Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр.119/12,68/15 и 113/17).

Фактура испостављена за добра из чл. 2. овог Уговора мора се регистровати у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС \_\_\_\_\_.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када Додављачу уплати на рачун укупан износ задужења по издатој фактури из става 1. овог члана Уговора.



## **Члан 9.**

Као гаранцију Добављач ће предати Наручиоцу:

– меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 60 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја добара.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Добављач предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Добављача по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева испоруку добара из члана 2. овог Уговора у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да Добављач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

– меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Добављач предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји добара, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Добављача по истеку рока из претходног става.

## **Члан 10.**

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

## **Члан 11.**

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор писаним обавештењем Добављачу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Добављач примио писано обавештење о раскиду, и то:

а) у случају да Добављач не извршава уговорне обавезе или из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорних обавеза

б) у случају да Добављач услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорне обавезе у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

## **Члан 12.**

Добављач може једнострано раскинути Уговор писаним обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду, и то:



- а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Добављачу у року од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења Добављача о закашњењу у плаћању
- б) у случају да Добављач, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део уговорне обавезе у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

#### **Члан 13.**

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 16.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 17.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Добављач промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а 1 (један) примерак се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула.

за Наручиоца

за Добављача

\_\_\_\_\_

председник Александар Јовичић

\_\_\_\_\_

директор \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.*

*У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*